

Об утверждении положений о территориальных органах Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 октября 2016 года № 7.

В соответствии с подпунктом 12) пункта 22 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2016 года № 349, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту согласно приложению 17 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

2. Исключен приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 05.04.2017 № 72.

3. Руководителям территориальных органов Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Татубаева Т.М.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Председатель Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции

К. Кожамжаров

Приложение 1
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Акмолинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам

государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 000020, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М. Горького, 71.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их

пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Актюбинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Маресьева, 93.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;
- 13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;
- 14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;
- 16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;
- 17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;
- 18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;
- 19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) вырабатывать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

б) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 36/42.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 060002, Атырауская область, город Атырау, улица Темирханова, 2а.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию
коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы и противодействию
коррупции по Восточно-Казахстанской области**

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Лихарева, 2.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

- 1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;
- 2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;
- 3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;
- 4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;
- 7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 084000, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтиева, 40.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

- 1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

- 1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;
- 2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;
- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению

обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

- 1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;
- 2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;
- 3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;
- 4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;
- 6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;
- 7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;
- 9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;
- 10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;
- 11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;
- 2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;
- 4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;
- 5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;
- 6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;
- 8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
- 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Курмангазы, 89/1.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

- 2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;
- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;
- 13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;
- 14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;
- 16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;
- 17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;
- 18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) вырабатывать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

- 11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;
- 17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;
- 18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

- 1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;
- 2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;
- 3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;
- 4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;
- 6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 100015, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, 12.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке,

установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 110007, Костанайская область, город Костанай, улица Гашека, 4.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию
коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы и противодействию
коррупции по Кызылординской области**

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 120021, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Желтоқсан, 156а.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства

по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию

коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, 23 мкр-н, 100.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

- 1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

- 1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;
- 2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;
- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;
- 13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) вырабатывать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их

пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Павлодарской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 140011, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 37.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;
- 13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;
- 14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;
- 16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;
- 17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;
- 18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;
- 19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) вырабатывать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

б) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;
- 8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
- 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 60.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (

Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области

Сноска. Заголовок в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Туркестанской области (далее – Департамент)

является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 161200, Туркестанская область, город Туркестан, проспект Тауке Хана, 78.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 60.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Туркестанской области".

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Астане (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, район Байконыр, улица Иманбаевой, 16 а.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 60.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных

оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Алматы (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 050002, город Алматы, улица Жібек жолы, 15.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;

5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;

6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;

7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;

8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;

9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;

10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

- 1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;
- 2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;
- 3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;
- 4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;
- 7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;

2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;

3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамент

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Председателя Агентства Республики
Казахстан по делам государственной службы и
противодействию коррупции
от 13 октября 2016 года № 7

Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту

Сноска. Приказ дополнен приложением 17 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 07.08.2018 № 195.

1. Общие положения

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Шымкенту (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 160000, город Шымкент, улица Казыбек би, 3.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Шымкенту".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

- 1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

- 1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;
- 2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;
- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;

13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;

14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;

16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;

17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;

18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению

обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;

12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;

13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;

17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;

18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

16. Обязанности Департамента:

- 1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;
- 2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;
- 3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;
- 4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;
- 6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;
- 7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;
- 9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;
- 10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;
- 11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;
- 2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;
- 4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;
- 5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;
- 6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;
- 8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;
- 9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;
- 10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Имущество Департамента

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.