**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тематика** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Методический совет №1** | | | | | |
| 1. | | Обсуждение и утверждение плана научно-методической работы колледжа на 2020-2021 учебный год | | август-сентябрь | зам. директора по УМР, методист |
| 2. | | Рассмотрение и утверждение нормативной документации учебного процесса:   * рабочих учебных планов и программ; * календарно-тематических планов по предметам,   тематики курсовых проектов и работ, контрольно-оценочных средств, критерии оценок, методических разработок преподавателей | | Методист,  председатели ЦМК |
| 3. | | Методическая тема колледжа и ее внедрение в учебный процесс | | зам. директора по УМР, председатели ЦМК |
| 4. | | Рассмотрение графиков взаимопосещении, контрольных работ, открытых уроков | | председатели ЦМК |
| 5. | | Утверждение перечня методических пособий и учебников по программе обновления содержания образования | | библиотекарь |
| 6. | | Об организации и проведении месячника ко Дню языков народа Казахстана:   * - обсуждение и рассмотрение плана проведения месячника | | ЦМК языковых дисциплин |
| 7. | | Организация индивидуальной методической работы педагога по теме самообразования | | Методист,  председатели ЦМК, руководитель ШМП |
|  | | Разное | |  |
| **Методический совет № 2** | | | | | |
| 1. | | Об утверждении методических указаний по выполнению КП, РП, ДП по специальностям | | ноябрь | председатели ЦМК |
| 2. | | Разработка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям | | Методист,  председатели ЦМК |
| 3. | | О ходе подготовки комплектов лекций и заданий студентам в электронном виде для самостоятельной работы | | председатели ЦМК, методист |
| 4 | | Разное | |  |
| **Методический совет № 3** | | | | | |
| 1. | | Качество преподавания занятий и ведение учебной документации, использование на уроках полиязычье | | январь | зам. директора по УМР |
| 2. | | Социальное партнерство и взаимодействие с работодателями, как необходимое условие подготовки конкурентособных специалистов | | зам. директора по УМР,  зав отделениями |
| 3. | | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации | | Отдел кадров,  методист |
| 4. | | О прохождения квалификационной аттестации преподавателей | | зам. директора по УМР |
| 5. | | О публикации работ преподавателей в журналах, газетах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах | | председатели ЦМК |
| 6. | | Разное | |  |
| **Методический совет № 4** | | | | | |
| 1. | | | Инновационная деятельность преподавателя. | март | председатели ЦМК, методист |
| 2. | | | Совершенствование деятельности ЦМК по проведению недель ЦМК, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, создания УМК | председатели ЦМК, методист |
| 3. | | | Оқытушылардың жұмыстарын журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдарда және сайттарда жариялау туралы | председатели ЦМК |
| 4. | | | Презентация творческих преподавателей специальных дисциплин | методист, председатели ЦМК |
| 5. | | | Разное |  |
| **Методический совет № 5** | | | | | |
| 1. | Итоги учебно-методической деятельности и научной работы в 2020-2021 учебном году:  - анализ методической работы колледжа, отчеты ЦМК. | | | май | зам. директора по УМР,  методист,  председатели ЦМК |
| 2. | О ходе подготовки и проведения государственных экзаменов и защиты проектов | | | зав отделениями |
| 3. | Рассмотрение проекта плана работы на новый учебный год | | | зам. директора по УМР |
| 5. | О проведении рейтинга преподавателя | | | зам. директора по УМР, методист |
| 6. | Разное | | |  |

**И. о. заместителя руководителя по УМР Али А.А.**