**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель**: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях применения компетентностного подхода в образовательном процессе колледжа.

**Задачи**:

* изучить теоретические основы компетентностного подхода в образовании;
* разработать и провести диагностику уровня готовности преподавателей к реализации компетентностного подхода
* спроектировать методическую работу по обучению преподавателей к использованию компетентностного подхода в уроках и внеурочной деятельности;
* провести итоговую аналитику успешности реализации проекта через качественной подготовки специалистов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| **Организационно - методическая работа** | | |
| 1 | 1. Планирование заседаний методического совета | до 1.09.2020 |
| 2 | Планирование работы «Школы педагогического мастерства» и «Школы молодого педагога», методических, психолого-педагогических семинаров, мастер-классов на 2019-2020 учебный год. | до 1.09.2020 |
| 4 | 1. Составление плана открытых мероприятий по повышению педагогического мастерства преподавателей. | до 5.09.2020 |
| 5 | 1. Составление плана-графика работы на месяц. | до 1.09.2020 |
| 6 | 1. Подготовка плана аттестации руководящих и педагогических работников колледжа. | до 3.09.2020 |
| 7 | Подготовка плана научного общества учащихся | до 1.09.2020 |
| 8 | 1. Диагностика профессиональной деятельности педагога. Мониторинг методической работы. | в течение года |
| **Научно-методическая и учебно-методическая работа** | | |
| 1 | Участие в проведении методических Советов, методических семинаров, творческих площадок, «круглых столов», конференции | в течение года |
| 2 | 1. Проведение занятий в «Школе педагогического мастерства». | в течение года |
| 3 | Проведение занятий в «Школе молодого педагога». | в течение года |
| 4 | 1. Участие в проведении педагогических советов | в течение года |
| 5 | 1. Участие в проведении психолого-педагогических семинаров | в течение года |
| 6 | Обобщение передового опыта работы научной организации учебного процесса. | в течение года |
| 7 | Оказание методической помощи председателям ЦМК, зав. кабинетами и лабораториями в планировании и организации работы, в подготовке и проведении и оформлении открытых уроков и мероприятий: круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, проведении уроков. | в течение года |
| 8 | Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, КТП дисциплин и тем | до 10.09.2020 |
| 9 | Оказание методической помощи преподавателям в составлении учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседании ЦМК. | в течение года |
| 10 | Оказание методической помощи преподавателям в составлении рецензированных работ | в течение года |
| 11 | Оказание методической помощи преподавателям в подготовке и участия учащихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, чемпионатах | в течение года |
| 12 | Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на городских, областных, межрегиональных, республиканских и международных конференциях, семинарах, конкурсах. | в течение года |
| 13 | Участие в заседаниях ЦМК | в течение года |
| 14 | Разработка и апробация методического оснащения новых образовательных программ по востребованным специальностям (по модульному обучению) | в течение года |
| 15 | Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения | в течение года |
| 16 | 1. Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом | в течение года |
| 17 | Посещение уроков молодых преподавателей с целью оказания помощи работы преподавателей с последующим анализом | в течение года |
| 18 | Разработка и внедрение дидактических материалов, современных педагогических технологий. | в течение года |
| 19 | Разработка и внедрение методических материалов по организации воспитательных мероприятий. | в течение года |
| 20 | Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями | в течение года |
| 21 | Оказание помощи авторам в подготовке к изданию и публикациям разработанных пособий, сборников, статей. | в течение года |
| 22 | Организация внутриколледжной научно-практической конференции «Молодежь, образование, наука и производство XXI века» | февраль |
| 23 | Проведение международных онлайн научно-практических конференций | март |
| 24 | Организация фестиваля мультимедийных презентаций «Моя профессия лучшая» | апрель |
| 25 | Обобщение опыта преподавателей на международном, республиканском, областном, колледжном уровне | апрель |
| 26 | Разработать базу заданий для входящего, промежуточного контроля знаний | в течение года |
| 27 | Внедрение рецензирования УМК дисциплин | в течение года |
| 28 | Разработка положений, методических указаний и рекомендаций | в течение года |
| 29 | Анализ работы методического кабинета | июнь |
| **Информационно-аналитическая работа** | | |
| 1 | Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями колледжа:  - методических разработок открытых занятий;  - методических разработок внутриколледжных конкурсов, конференций;  - учебно-методических пособий по дисциплинам, в том числе утвержденных ИПК ПК  - рабочих тетрадей, практикумов;  - методических разработок преподавателей по педагогическим проблемам;  - сборников заданий в тестовой форме, задач, кроссвордов;  - научно-исследовательских работ преподавателей; | в течение года |
| 2 | Ведение тематического каталога учебно-методической литературы:  - по педагогике, психологии, методике преподавания,  - по актуальным проблемам обучения и воспитания,  - учебно-методических пособий,  - тематических периодических изданий. | в течение года |
| 3 | Ведение каталога публикаций преподавателей колледжа, формирование электронной библиотеки | в течение года |
| 4 | Создание мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностей колледжа | в течение года |
| **Повышение квалификации инженерно-педагогических работников колледжа** | | |
| 1 | Организация и проведение школы молодого преподавателя | Зам рук по УМР, методист,  руководитель ШМП |
| 2 | Организация и проведение научного общества учащихся | Зам рук по УМР, методист,  руководитель НОУ |
| 3 | Организация и проведение школы педагогического мастерства | Зам рук по УМР, методист,  руководитель ШМП |
| 4 | Составить перспективный план повышения квалификации преподавателей | Зам рук по УМР, методист |
| 5 | Формирование ежегодных заявок на повышение квалификации педагогических работников по основным направлениям методической работы | Зам рук по УМР, методист, председатели ЦМК |
| 6 | Организация и проведение стажировки на предприятиях преподавателей специальных дисциплин | Зам рук по УМР, методист |
| 7 | Организация и проведение курсов повышения квалификации | Зам рук по УМР, методист |
| 8 | Проведение аттестации преподавателей | Зам рук по УМР, методист |
| 9 | Создать аттестационную и экспертную комиссии | Зам рук по УМР, методист |
| 10 | Составить план работы аттестуемых преподавателей | Зам рук по УМР, методист |
| 11 | Провести открытые уроки согласно плану работы методического кабинета | Зам рук по УМР, методист, председатели ЦМК |
| 12 | Провести анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», «Удовлетворенность преподавателей и сотрудников работой в колледже» | методист, отдел кадр |
| 13 | Организация наставничества | Зам рук по УМР, методист, председатели ЦМК, руководитель ШМП |

**И. о. заместителя руководителя по УМР А.Али**