**План мероприятий по организации аттестации педагогических работников**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1 | Определение состава аттестационной комиссии.  Создание экспертного совета.  Утверждение годового плана работы, плана заседания аттестационной комиссии. | Август | Методист, председателиЦМК | Создание аттестационной комиссии, совета в соответствии с новым положением  Протокол (а.к.) №1. |
| 2 | Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192 (правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам), приказ от 14 мая №202.  Презентация аттестуемых педагогов «Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, технические и профессиональные, послесредние, **дополнительные**, специализированные и специальные образовательные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки». | Сентябрь,  Февраль | Методист |  |
| 3 | Прослушивание творческих отчетов аттестуемых педагогов. | Ноябрь, Апрель | Методист | Творческий отчет |
| 4 | Направление на формирование портфолио аттестуемых педагогов. | Октябрь, май | Методист | Аналитический отчет |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт | В течение года | Методист, председатели ЦМК | Лист участия на уроках, внеклассных мероприятиях |
| 6 | Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Методист, председатели ЦМК | Сертификаты, грамоты |
| 7 | Рассмотрение заявлений преподавателей колледжа об отказе в прохождении процедуры аттестации | при поступлении заявления | Методист, отдел кадров | Протокол |
| 8 | Заседание аттестационной комиссии, обобщение заявлений аттестуемых педагогов. Обсуждение показателей и критериев соответствия квалификационным требованиям для определения соответствия уровня квалификационных требований к квалификационным категориям. | Октябрь, февраль | Методист, отдел кадров | Протокол (А.к.) №2,  Протокол (А.к.) №5 |
| 9 | Организация участия педагогических работников, претендующих на аттестацию, в этапе национального квалификационного тестирования | Согласно графику ҰБТ | Методист | Результат теста  Сертификат |
| 10 | Подготовка заключения экспертного совета, подготовка рабочих папок аттестуемых к представлению в аттестационную комиссию. № 192, от 15.07-15.12  Сараптамалық кеңестің қорытындысын әзірлеу, аттестациядан өтушілердің жұмыс папкаларын аттестаттау комиссиясына ұсынуға дайындау. Руководствоватся *№192, 15.07-15.12* | ноябрь, май | Методист, Эксперты | Заключение экспертной группы Протокол(с.к) №1, №2 |
| 11 | Заседание аттестационной комиссии на соответствие квалификационных категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор | В связи с заключением НКТ | Аттестационная комиссия | Протокол (а.к) №3  Протокол (а.к) №6 |
| 12 | Оформление рекомендаций педагогическим работникам в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | В связи с результатами ҰБТ | Методист | Рекомендации |
| 13 | Участие учащихся в конкурсах, проектах, проводимых на областном, республиканском, международном уровнях, само участие | В течение года | Методист  Педагоги, проходящие аттестацию |  |
| 14 | Присвоение квалификационной категории педагог-модератор | Декабрь,  июнь | Аттестационная комиссия | Заседание аттестационной комиссии  Протокол(а.к.) №4  Протокол(а.к.) №7 |
| 15 | Приказ о подтверждении (присвоении) категорий педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт, педагог-модератор | Декабрь,  июнь | Отдел кадров | приказ |
| 16 | Вручение свидетельств о присвоении квалификационной категории | Декабрь,  июнь | Методический кабинет | книга регистрации |
| 17 | Подготовка годового отчета аттестационной комиссии. | Январь,  июль | Секретарь аттестационной комиссии | Годовой отчет |

**И. о. заместителя руководителя по УМР А.Али**