**План работы школы молодых специалистов**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обучения | Методика обучения | Ответственные | Срок |
| 1 | **1 заседание** 1. Закон Республики Казахстан Об образовании2.Регламентирующий деятельность структурных подразделений колледжаознакомление с нормативными документами начинающих преподавателей(второй год обучения совместно с преподавателями СОШ)3.Образовательный стандарт специальностей  | Консультации, собеседования, нормативные документы ,инструкциивладеть методической литературой  | Заместитель руководителя по УМР, методист колледжа  | 02.09.2020г. |
| 2 | 1. Учебное заведение и его традиции.2.Правила внутреннего трудового распорядка3. Служебные и функциональные обязанности преподавателей4.Методическая работа в колледже: цель,задачи, содержание. | собеседованиеконсультации  | Председатели ЦМК, заведующие отделениями  | 02.09.2020г.  |
| 3 | **2 заседание**1. Триединая цель урока и его конечный результат.2. Изучить правила текущей и итоговой аттестации учащихся.3. Контроль результатов учебной деятельности учащихся: виды, формы, методы контроля4. Виды учебных занятийРазнообразие учебных занятий5. План урока: форма, оформление, содержание6. Формы, методы организации учебной деятельности на уроке. | Лекция, изучение методической литературы, инструкций | Заместитель руководителя по УМР, методист колледжа  | ноябрь |
| 4 |  **3 заседание** Формирование ключевых компетенций обучающихся в учебной деятельности | Круглый стол | Методист колледжа,Щербакова С.Г.Жексембаева С.Д. | Декабрь |
| 5 | Консультации 1. Оформление и ведение документов (журнал, зачетная книжка, экзаменационная опись) | Изучение инструкций,практическое занятие,владение видеозаписями | Заведующие отделениями,методист,Руководитель ШМПпреподаватели-наставники  | В течение года |
| 6 | Участие молодых преподавателей в учебных занятиях, открытых занятиях опытных преподавателей. | Посещаемость и анализ урока | Молодые преподаватели,преподаватели-наставники | В течение года |
| 7 | Особенности оформления документов и проведения занятий (журнал, рецензирование домашнего задания и контрольной работы) на заочной форме обучения | Консультации,Изучение инструкций | Методист, преподаватели-наставники | В течение года |
| 8 |  **4 заседание**1. Организация производственного обучения | Консультации  | Заместитель руководителя по производственному обучению,Старший мастер | декабрь |
| 9 |  **5 заседание**1. Оценка знаний обучающихся:Теория, практикаПсихологические аспекты2. Работа преподавателя со студентом с низкой успеваемостью | Консультации, изучение методической литературы | Заместитель руководителя по УМР, методист колледжа,преподаватели-наставники | январь |
| 10 |  **6 заседание**1. Система воспитательной работы в колледже2. Моделирование воспитательной системы группы(деятельность по целевому проектированию, развитию коллектива и проектированию целей, развитию и организации коллектива3. Факторы, влияющие на уровень воспитанности учащихся | Консультации Обсуждение | Заместитель руководителя по воспитательной работе,Преподаватели-наставники | февраль |
| 11 |  **7 заседание**1. Развитие творческих способностей обучающихся через новые технологии2. Самоанализ педагогической деятельности. Выявление трудностей в деятельности молодых преподавателей. | Практическое занятие,Самостоятельная работа по теоретической и практической подготовкеАнкетасобеседование | Заместитель руководителя по УМР, методист колледжа,преподаватели-наставники | март |
| 12 |  **8 заседание**1. Рефлексия и сущность деятельности педагога2. Анализ и самопроверка урока | Консультации Практическое занятие, | Методист,преподаватели-наставники | апрель |
| 13 | Посещение уроков молодых преподавателей-администраций, методистов, преподавателей наставников | Посещение и анализ урока | Руководитель,заместители руководителя,заведующие отделениямиметодистпреподаватели-наставники | В течение года |
| 14 | Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» | Посещение урока | Методист | Май |

**И. о. заместителя руководителя по УМР А. Али**