

**Коммунальное государственное предприятие на ПХВ "Аксуский Высший
многопрофильный колледж имени Жаяу Мусы"
Управления образования Павлодарской области,
Акимата Павлодарской области**



УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
колледжа

за № 110

от «27» 04 2020 г.

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В АКСУСКОМ ВЫСШЕМ
МНОГОПРОФИЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ ИМЕНИ ЖАЯУ МУСЫ

ВНЕСЕНО (РАЗРАБОТАНО):



М.Мырзалиева

СОГЛАСОВАНО:

Юрист

И.Маликова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменениями), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2020 года, определяют порядок организации учебного процесса в Аксуском Высшем многопрофильном колледже имени Жаяу Мусы (далее – Колледж, АВМК им.Жаяу Мусы) с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Правила определяют обязательные требования и порядок реализации в АВМК им.Жаяу Мусы в рамках образовательных программ с применением дистанционных технологий, финансируемых на основании государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.
- 1.3. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с учебным графиком.
- 1.4. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с утвержденными нормативами для расчета педагогической нагрузки.
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
 - 1) **образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, которая содержит учебную, учебно-методическую информацию, позволяет организовать образовательный процесс по ДОТ;
 - 2) **открытый онлайн урок (далее – ООУ)** – обучающий урок с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
 - 3) **мультимедиа** – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);
 - 4) **результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки, которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 5) **онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

6) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, которые обеспечивают обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

7) цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

8) Образовательная-платформа «Параграф Bilim» (далее онлайн-платформа) - система образования, цифровизация и автоматизация учебного процесса, мониторинг обучения и деятельности контингента учащихся и сотрудников для учреждений технического и профессионального образования (ТиПО).

9) ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам или модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагмент, статистические и динамические модели, объекта виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

1.6 В Колледже допускается применение дистанционных образовательных технологий в отношении:

- 1) для обучающихся очной формы обучения;
- 2) для обучающихся заочной формы обучения;

Для очной и заочной формах обучения учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.

2. Порядок организации учебного процесса по ДОТ в АВМК им.Жаяу Мусы

2.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется) на основании учебных планов, графика учебного процесса, расписаний учебных занятий и иных регламентирующих документов.

2.2. Обучающийся колледжа:

1) изучает учебные курсы с помощью учебно-методических комплексов дисциплин (далее – УМКД) и, загруженных на образовательной платформе **«Параграф Bilim»**;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме «on-line и «off-line» согласно утвержденному расписанию;

3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный) согласно учебному графику.

2.3. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (видеолекции, вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет с использованием различных программных средств типа Zoom, и т.д.).

2.4 Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит через (**Параграф Bilim**; Whats app, Google Disk, электронная почта и др.) с последующей сдачей итогового контроля).

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для ТИПО.

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео. Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступными для обучающихся.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

2.7. Для проведения текущего, итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель может выбрать формат контроля, результатом которого будет один из видов письменной работы студента. Отчет о проверке должен быть доступен обучающемуся.

2.8. При отсутствии системы онлайн прокторинга обучающиеся с применением ДОТ итоговые экзамены по дисциплинам сдают в тестовой форме.

3. Требования к организации учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется через образовательную платформу **«Параграф Bilim»**;

3.2. Образовательная платформа **«Параграф Bilim»** обеспечивает доступ к домашним заданиям, расписаниям занятий, электронного журнала, отчетам и аналитике успеваемости, хранению контента, управлению домашними занятиями и др.

3.3. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ Колледж:

1) организует обучение преподавателей, по реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

2) оказывает содействие ИПР в разработке и обновлении ЦОР;

3) обеспечивает управление обучением с применением ДОТ при помощи соответствующих сетевых систем;

4) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (при наличии данной системы);

5) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам колледжа с применением ДОТ;

6) осуществляет методическую, техническую и информационную поддержку реализации учебного процесса с применением ДОТ, включая функционирование call-центра, сопровождающего применение ДОТ;

3.4. В период теоретического обучения обучающиеся изучают дисциплины посредством электронной системы дистанционного обучения, где им предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение) и возможность реализовать online (чат, аудио-видео конференции) и offline (переписка, дискуссионный форум) консультации с преподавателями.

4. Функции и обязанности участников учебного процесса с применением ДОТ

4.1. На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменениями) *Преподавателю Колледжа* с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо:

- 1) пройти инструктаж по работе с применением дистанционных образовательных технологий у координатора образовательных программ с применением ДОТ своего отделения, либо обратиться за информацией в call центр колледжа;
- 2) разработать УМКД, включая ЦОР, соответствующего курса согласно требованиям по разработке дистанционных курсов не позднее, чем за неделю до начала теоретического обучения;
- 3) зайти в систему дистанционного образования под своим логином и паролем;
- 4) загрузить УМКД, включая сами ЦОР и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, и др.), в систему дистанционного обучения («**Параграф Bilim**»);
- 5) ежедневно посещать систему дистанционного обучения соответствии с утвержденным расписанием, для загрузки учебного материала, проверки письменных работ, выставления оценок за выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся;
- 6) в случае проведения онлайн уроков в онлайн-режиме обеспечивать постоянную запись видеолекций с размещением соответствующих ссылок в платформе.
- 7) в случае приема итогового экзамена по дисциплине с применением ДОТ обеспечить разработку экзаменационных материалов и соблюдение процедуры проведения экзамена, включая обязательную видеофиксацию хода экзамена, на основе соответствующих утвержденных методических рекомендаций.
- 8) разработать средства контроля знаний;
- 9) разработать и рассылать обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;
- 10) проводить синхронные и асинхронные консультации с обучающимися;
- 11) применять оптимальные и разнообразные виды работ, доступные информационно-коммуникационные технологии;
- 12) своевременно доводить информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

13) обеспечивать регулярное обновление учебно-методических ресурсов;

14) вести документацию, связанную с дистанционным обучением

4.2. Обучающимся с применением ДОТ необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру, либо мобильному устройству с выходом в интернет, для подключения к ДОТ.

4.3. **Обучающиеся** с применением ДОТ обязаны:

1) осваивать учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов;

2) прослушивать видеолекции и участвовать в занятиях в соответствии с утвержденным расписанием;

3) представлять выполненные задания преподавателю через систему

4) находится на связи с педагогами;

5) своевременно знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

6) ежедневно выполнять задания;

7) своевременно представлять выполненные задания педагогу через доступные средства связи.

«Параграф Bilim» в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий.

4.4. Для координации учебного процесса с применением ДОТ на отделении назначается координатор образовательных программ с применением ДОТ – (далее – координатор).

4.5. **Координатор** организует деятельность сотрудников колледжа, участвующих в образовательном процессе с применением онлайн обучения и ДОТ:

4.6. Функции координатора образовательных программ с применением ДОТ:

- мониторинг исполнения мероприятий;
- техническая и методическая поддержка ИПР и обучающимся по работе на онлайн-платформе.
- управление работами по образовательной программе с применением ДОТ на отделении;
- организация и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформе;
- проведение методических мероприятий по развитию онлайн образования и ДОТ на отделении;
- организация учебной деятельности с использованием ДОТ в соответствии с планом работы;
- мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ, в том числе: работа (активность) преподавателей на онлайн-платформе.
- осуществление обратной связи с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- контролировать деятельность участников учебного процесса;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

