**2020-2021 оқу жылына арналған**

**ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тақырып** | | **Орындау мерзімдері** | | **Жауаптылар** | |
| **№1 әдістемелік кеңес** | | | | | | | |
| 1. | | Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау және бекіту | | тамыз -қыркүйек | | басш. ОӘЖ жөн. орынбасары, әдіскер | |
| 2. | | Колледждің әдістемелік тақырыбы және оны оқу үрдісіне енгізу | | басш. ОӘЖ жөн. орынбасары, БӘК төрағалары | |
| 3. | | Оқу процесінің нормативтік құжаттарын қарау және бекіту:  жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалар;  пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар,  курстық жобалар мен жұмыстардың, бақылау-бағалау құралдарының тақырыптары, оқытушылардың бағалау критерийлері, әдістемелік әзірлемелері | | Әдіскер, БӘК төрағалары | |
| 4. | | Өзара қатысу, бақылау жұмыстары, ашық сабақтар кестесін қарау | | БӘК төрағалары | |
| 5. | | * Білім мазмұнын жаңарту бағдарламасы бойынша әдістемелік құралдар мен оқулықтар тізімін бекіту | | кітапханашы | |
| 6. | | Қазақстан халқы тілдері күніне арналған айлықты ұйымдастыру және өткізу туралы:  - айлық өткізу жоспарын талқылау және қарау | | Тіл пәндерінің БӘК | |
| 7. | | Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагогтың жеке әдістемелік жұмысын ұйымдастыру | | Әдіскер,  БӘК төрағалары, ЖОМ жетекшісі | |
|  | | Әртүрлі | | |  | |  |
|  | | **№ 2 әдістемелік кеңес** | | |  | |  |
| 1. | | Мамандықтар бойынша КЖ, ЖБ, ДЖ орындау жөніндегі әдістемелік нұсқауларды бекіту туралы | |  | | БӘК төрағалары | |
| 2. | | Кәсіби модульдер бойынша бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу | | қараша | | Әдіскер,  БӘК төрағалары | |
| 3. | | Студенттерге өз бетінше жұмыс істеуге арналған электронды түрдегі дәрістер мен тапсырмалар жиынтығын дайындау барысы туралы | | БӘК төрағалары , әдіскер | |
| 4. | | Әртүрлі | |  | |
| **№ 3 әдістемелік кеңес** | | | | | | | |
| 1. | | Сабақ беру сапасы және оқу құжаттарын жүргізу, сабақтарда көптілділікті пайдалану | | қаңтар | | Басшының ОӘЖ жөн. орынб | |
| 2. | | Әлеуметтік серіктестік және жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жасау бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың қажетті шарты ретінде | | Басшының ОӨЖ жөн. орынб.,  бөлім меңгерушілері | |
| 3. | | Педагог қызметкерлердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру | | Кадр бөлімі,  әдіскер | |
| 4. | | Оқытушылардың біліктілік аттестаттаудан өтуі туралы | | Басшының ОӘЖ жөн. орынб. | |
| 5. | | Оқытушылардың жұмыстарын журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдарда және сайттарда жариялау туралы | | БӘК төрағалары | |
| 6. | | Әртүрлі | |  | |
| **№ 4 әдістемелік кеңес** | | | | | | | |
| 1. | | | Оқытушының инновациялық қызметі. | наурыз | | БӘК төрағалары, әдіскер | |
| 2. | | | БӘК апталықтарын, теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, сабақтарға өзара қатысу, ОӘК құру бойынша БӘК қызметін жетілдіру | БӘК төрағалары, әдіскер | |
| 3. | | | Оқытушылардың жұмыстарын журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдарда және сайттарда жариялау туралы | БӘК төрағалары | |
| 4. | | | Арнайы пәндердің шығармашылық оқытушыларының тұсаукесері | әдіскер, БӘК төрағалары | |
| 5. | | | Әртүрлі |  | |
| **№ 5 әдістемелік кеңес** | | | | | | | |
| 1. | 2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысы:  - колледждің әдістемелік жұмысын талдау, БӘК есептері | | | мамыр | | Басшының ОӘЖ жөн. орынб.,  әдіскер  БӘК төрағалары | |
| 2. | Мемлекеттік емтихандарды және жобаларды қорғауды дайындау және өткізу барысы туралы | | | Бөлім меңгерушілері | |
| 3. | Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын қарау | | | Басшының ОӘЖ жөн. орынбасары | |
| 5. | Оқытушы рейтингін өткізу туралы | | | Басшының ОӘЖ жөн. орынб., әдіскер | |
| 6. | Әртүрлі | | |  | |

**Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасарының м.а. Али А.А.**