**2020-2021 оқу жылына арналған**

**ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тақырып** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **№1 әдістемелік кеңес** |
| 1. | Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау және бекіту | тамыз -қыркүйек | басш. ОӘЖ жөн. орынбасары, әдіскер |
| 2. | Колледждің әдістемелік тақырыбы және оны оқу үрдісіне енгізу | басш. ОӘЖ жөн. орынбасары, БӘК төрағалары |
| 3. | Оқу процесінің нормативтік құжаттарын қарау және бекіту:жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалар; пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар,курстық жобалар мен жұмыстардың, бақылау-бағалау құралдарының тақырыптары, оқытушылардың бағалау критерийлері, әдістемелік әзірлемелері | Әдіскер, БӘК төрағалары |
| 4. | Өзара қатысу, бақылау жұмыстары, ашық сабақтар кестесін қарау | БӘК төрағалары |
|  5. | * Білім мазмұнын жаңарту бағдарламасы бойынша әдістемелік құралдар мен оқулықтар тізімін бекіту
 | кітапханашы |
|  6. | Қазақстан халқы тілдері күніне арналған айлықты ұйымдастыру және өткізу туралы:- айлық өткізу жоспарын талқылау және қарау | Тіл пәндерінің БӘК |
| 7.  | Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагогтың жеке әдістемелік жұмысын ұйымдастыру | Әдіскер,БӘК төрағалары, ЖОМ жетекшісі |
|  | Әртүрлі |  |  |
|  | **№ 2 әдістемелік кеңес** |  |  |
| 1. | Мамандықтар бойынша КЖ, ЖБ, ДЖ орындау жөніндегі әдістемелік нұсқауларды бекіту туралы |  | БӘК төрағалары  |
|  2. | Кәсіби модульдер бойынша бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу | қараша | Әдіскер,БӘК төрағалары  |
| 3. | Студенттерге өз бетінше жұмыс істеуге арналған электронды түрдегі дәрістер мен тапсырмалар жиынтығын дайындау барысы туралы  | БӘК төрағалары , әдіскер |
| 4.  | Әртүрлі |  |
| **№ 3 әдістемелік кеңес**  |
| 1. | Сабақ беру сапасы және оқу құжаттарын жүргізу, сабақтарда көптілділікті пайдалану | қаңтар | Басшының ОӘЖ жөн. орынб |
| 2. | Әлеуметтік серіктестік және жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жасау бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың қажетті шарты ретінде  | Басшының ОӨЖ жөн. орынб.,бөлім меңгерушілері  |
| 3. | Педагог қызметкерлердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру | Кадр бөлімі,әдіскер  |
| 4. | Оқытушылардың біліктілік аттестаттаудан өтуі туралы  | Басшының ОӘЖ жөн. орынб. |
| 5. | Оқытушылардың жұмыстарын журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдарда және сайттарда жариялау туралы | БӘК төрағалары  |
| 6. | Әртүрлі |  |
| **№ 4 әдістемелік кеңес**  |
| 1. | Оқытушының инновациялық қызметі. | наурыз | БӘК төрағалары, әдіскер |
| 2. | БӘК апталықтарын, теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, сабақтарға өзара қатысу, ОӘК құру бойынша БӘК қызметін жетілдіру  | БӘК төрағалары, әдіскер |
| 3. | Оқытушылардың жұмыстарын журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдарда және сайттарда жариялау туралы | БӘК төрағалары  |
| 4. | Арнайы пәндердің шығармашылық оқытушыларының тұсаукесері  | әдіскер, БӘК төрағалары |
| 5. | Әртүрлі |  |
| **№ 5 әдістемелік кеңес**  |
| 1. | 2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысы:- колледждің әдістемелік жұмысын талдау, БӘК есептері  | мамыр  | Басшының ОӘЖ жөн. орынб.,әдіскер БӘК төрағалары  |
| 2. | Мемлекеттік емтихандарды және жобаларды қорғауды дайындау және өткізу барысы туралы | Бөлім меңгерушілері |
| 3.  | Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын қарау | Басшының ОӘЖ жөн. орынбасары |
| 5. | Оқытушы рейтингін өткізу туралы | Басшының ОӘЖ жөн. орынб., әдіскер  |
| 6. | Әртүрлі |  |

**Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасарының м.а. Али А.А.**