**2020-2021 оқу жылына**

**жас мамандар мектебінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқытудың мазмұны  | Оқытудың әдістемесі | Жауаптылар | Мерзімі |
| 1 | **1 отырыс**1.Қазақстан Республикасының білім туралы Заңы2. Колледждің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерін реттемелеуші нормативтік құжаттармен жаңа келген оқытушылармен таныстыру (білім берудің екінші жыл ЖОМ оқытушыларымен бірлесіп)3. Мамандықтардың білім беру стандарты | Кеңестер, әңгімелесу, нормативтік құжаттарды ,нұсқаулықтарды, әдістемелік әдебиетті меңгеру | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері | 02.09.2020 |
| 2 | 1. Оқу орын және оның салты.2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелері3.Оқытушылардың қызметтік және функционалдық міндеттері4. Колледжде әдістемелік жұмыс:мақсаты, міндеттер, мазмұны. | әңгімелесукеңестер | БӘК төрайымдары, бөлім меңгерушілері | 02.09.2020ж.  |
| 3 | **2 отырыс**1. Сабақтың үштұғырлы мақсаты және оның соңғы нәтижесі.2. Оқушылардың ағымдық және қорытынды аттестаттаудың Ережесін оқу.3.Оқушылардың оқу әрекетінің нәтижесін бақылау: түрлері, формалары, бақылау әдістері4. Оқу сабақтарының түрлеріОқу сабақтарының әр түрлілігі 5.Сабақ жоспары: формасы, рәсімделуі, мазмұны6. Сабақта оқу қызметін ұйымдастыру түрлері, әдістері. | Лекция, Әдістемелік әдебиетті,нұсқаулықтыүйрену | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері | қараша |
| 4 |  **3 отырыс** Білім алушылардың оқу іс-әрекетіндегі негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру | Дөңгелек үстел | Колледжәдіскері,Щербакова С.Г.Жексембаева С.Д. | Желтоқсан |
| 5 | **Кеңестер**1.Құжаттарды рәсімеу және жүргізу (журнал, сынақ кітапшасы, емтихандық тізімдеме) | Нұсқаулықтарды үйрену,тәжірибелік сабақ,видеожазуларды меңгеру | Бөлім меңгерушілері,әдіскер,ЖПМ жетекшісітәлімгер-оқытушылар | Жыл бойы  |
| 6 | Жас оқытушылар тәжірибелі оқытушылардың оқу сабақтары, ашық сабақтарға қатысуы. | Сабаққа қатысу және сабақты талдау | Жас оқытушылар,тәлімгер-оқытушылар | Жыл бойы |
| 7 | Құжаттарды рәсімдеужәне сабақтарды өткізу ерекшеліктері (журнал, үй тапсырмасы мен бақылау жұмысын рецензиялау) сырттай оқыту бөлімінде | Кеңестер,Нұсқаулықтарды үйрену | Әдіскер, тәлімгер-оқытушылары | Жыл бойы |
| 8 |  **4 отырыс**1. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру | Кеңестер | Өндірістік оқытуды жөніндегі басшының орынбасары,Аға шебер | желтоқсан |
| 9 |  **5 отырыс**Білімалушылардың білімдерін бағалау:Теория,тәжірибеПсихологиялық аспектілер2. Оқытушының үлгерімі төмен студентпен жұмысы | Кеңестер, әдістемелік әдебиеттіүйрену | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері,тәлімгер-оқытушылар | қаңтар |
| 10 |  **6 отырыс**1.Колледжде тәрбие жұмысының жүйесі2. Топтың тәрбие жүйесін модельдеу (мақсатты жобалау, ұжымды дамыту және мақсаттарды жобалау, ұжымды дамыту және ұйымдастыру бойынша қызмет3. Оқушылардың тәрбие деңгейіне әсер ететін факторлар | КеңестерТалқылау | Тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары,Тәлімгер-оқытушылар | ақпан |
| 11 |  **7 отырыс**1.Жаңа технологиялар арқылы білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту  2. Педагогикалық қызметтің өзін-өзі талдауы. Жас оқытушылардың қызметінде қиындықтарды анықтау. | Тәжірибелік сабақ,Теориялық және тәжірибелік дайындық бойынша өз бетімен істеген жұмысыСауалнамаәңгіме | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері, тәлімгер-оқытушылар | наурыз |
| 12 |  **8 отырыс**1.Рефлексия түлері және педагог қызметінің мәні2.Талдау және сабақтың өзін-өзі тексеруі  | КеңестерТәжірибелік сабақ, | Әдіскер,тәлімгер-оқытушылар | сәуір |
| 13 | Әкімшілік, әдіскер, тәлімгер-оқытушылар жас оқытушылардың сабақтарына қатысу | Қатысу және сабақты талдау | Басшы,басшының орынбасарлары,бөлім меңгерушілеріәдіскероқытушы-тәлімгерлер | Жыл бойы |
| 14 | «Жас педагог мектебі»жұмысының қорытындысын шығару | Қатысу және сабаққа қатысу | Әдіскер, | Мамыр |

**Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасарының м.а. А. Али**