**2020-2021 оқу жылына**

**жас мамандар мектебінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оқытудың мазмұны | Оқытудың  әдістемесі | Жауаптылар | Мерзімі |
| 1 | **1 отырыс**  1.Қазақстан Республикасының білім туралы Заңы  2. Колледждің құрылымдық бөлімшелердің қызметтерін реттемелеуші  нормативтік құжаттармен жаңа келген оқытушылармен таныстыру  (білім берудің екінші жыл ЖОМ оқытушыларымен бірлесіп)  3. Мамандықтардың білім беру стандарты | Кеңестер, әңгімелесу, нормативтік құжаттарды ,  нұсқаулықтар  ды, әдістемелік әдебиетті меңгеру | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері | 02.09.2020 |
| 2 | 1. Оқу орын және оның салты.  2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелері  3.Оқытушылардың қызметтік және функционалдық міндеттері  4. Колледжде әдістемелік жұмыс:мақсаты, міндеттер, мазмұны. | әңгімелесу  кеңестер | БӘК төрайымдары, бөлім меңгерушілері | 02.09.2020ж. |
| 3 | **2 отырыс**  1. Сабақтың үштұғырлы мақсаты және оның соңғы нәтижесі.  2. Оқушылардың ағымдық және қорытынды аттестаттаудың Ережесін оқу.  3.Оқушылардың оқу әрекетінің нәтижесін бақылау: түрлері, формалары, бақылау әдістері  4. Оқу сабақтарының түрлері  Оқу сабақтарының әр түрлілігі  5.Сабақ жоспары: формасы, рәсімделуі, мазмұны  6. Сабақта оқу қызметін ұйымдастыру түрлері, әдістері. | Лекция,  Әдістемелік  әдебиетті,  нұсқаулықты  үйрену | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері | қараша |
| 4 | **3 отырыс**  Білім алушылардың оқу іс-әрекетіндегі негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру | Дөңгелек үстел | Колледж  әдіскері,  Щербакова С.Г.  Жексембаева С.Д. | Желтоқсан |
| 5 | **Кеңестер**  1.Құжаттарды рәсімеу және жүргізу (журнал, сынақ кітапшасы, емтихандық тізімдеме) | Нұсқаулықтарды үйрену,  тәжірибелік сабақ,  видеожазуларды меңгеру | Бөлім меңгерушілері,  әдіскер,  ЖПМ жетекшісі  тәлімгер-оқытушылар | Жыл бойы |
| 6 | Жас оқытушылар тәжірибелі оқытушылардың оқу сабақтары, ашық сабақтарға қатысуы. | Сабаққа қатысу және сабақты талдау | Жас оқытушылар,  тәлімгер-оқытушылар | Жыл бойы |
| 7 | Құжаттарды рәсімдеу  және сабақтарды өткізу ерекшеліктері (журнал, үй тапсырмасы мен бақылау жұмысын рецензиялау) сырттай оқыту бөлімінде | Кеңестер,  Нұсқаулықтарды үйрену | Әдіскер, тәлімгер-оқытушылары | Жыл бойы |
| 8 | **4 отырыс**  1. Өндірістік оқытуды ұйымдастыру | Кеңестер | Өндірістік оқытуды жөніндегі басшының орынбасары,  Аға шебер | желтоқсан |
| 9 | **5 отырыс**  Білімалушылардың білімдерін бағалау:  Теория,тәжірибе  Психологиялық аспектілер  2. Оқытушының үлгерімі төмен студентпен жұмысы | Кеңестер, әдістемелік  әдебиетті  үйрену | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері,  тәлімгер-оқытушылар | қаңтар |
| 10 | **6 отырыс**  1.Колледжде тәрбие жұмысының жүйесі  2. Топтың тәрбие жүйесін модельдеу  (мақсатты жобалау, ұжымды дамыту және мақсаттарды жобалау, ұжымды дамыту және ұйымдастыру бойынша қызмет  3. Оқушылардың тәрбие деңгейіне әсер ететін факторлар | Кеңестер  Талқылау | Тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары,  Тәлімгер-оқытушылар | ақпан |
| 11 | **7 отырыс**  1.Жаңа технологиялар арқылы білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту  2. Педагогикалық қызметтің өзін-өзі талдауы. Жас оқытушылардың қызметінде қиындықтарды анықтау. | Тәжірибелік сабақ,  Теориялық және тәжірибелік дайындық бойынша өз бетімен істеген жұмысы  Сауалнама  әңгіме | Басшының ОӘЖЖ орынбасары, колледж әдіскері, тәлімгер-оқытушылар | наурыз |
| 12 | **8 отырыс**  1.Рефлексия түлері және педагог қызметінің мәні  2.Талдау және сабақтың өзін-өзі тексеруі | Кеңестер  Тәжірибелік сабақ, | Әдіскер,  тәлімгер-оқытушылар | сәуір |
| 13 | Әкімшілік, әдіскер, тәлімгер-оқытушылар жас оқытушылардың сабақтарына қатысу | Қатысу және сабақты талдау | Басшы,  басшының орынбасарлары,  бөлім меңгерушілері  әдіскер  оқытушы-тәлімгерлер | Жыл бойы |
| 14 | «Жас педагог мектебі»жұмысының қорытындысын шығару | Қатысу және сабаққа қатысу | Әдіскер, | Мамыр |

**Басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасарының м.а. А. Али**