



**Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы білім беру басқармасының
«Жаяу Мұса атындағы Ақсу жоғары көпсалалы колледжі»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Жаяу Мұса атындағы Ақсу жоғары көпсалалы колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – «Кәсіпорын») шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады. Орта білім деңгейінің құрамдас бөлігі болып табылатын және қоғамдық-пайдалы кәсіби қызметтің және қолданбалы бакалавриаттың негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру үшін құрылған.

2. Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2019 жылғы 04 ақпандағы «Павлодар облысының білім беру саласындағы заңды тұлғаларды қайта ұйымдастыру туралы» № 23/1 қаулысымен қайта ұйымдастырылды және Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Жаяу Мұса атындағы Ақсу колледжі» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны болып өзгертілді.

2019 жылғы 23 мамырда Павлодар облысы әкімдігінің «Павлодар облысының кейбір мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» №163/2 қаулысымен Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Жаяу Мұса атындағы Ақсу жоғары көпсалалы колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны болып өзгертілді.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Әкімдік).

4. Коммуналдық меншік субъектісінің Кәсіпорынның мүлкіне қатысты құқықтарын жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорын басқаруды жүзеге асыратын орган – «Павлодар облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі - Басқару органы).

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Жаяу Мұса атындағы Ақсу жоғары көпсалалы колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Акский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 140100, Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Астана көшесі, 1.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылды деп есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған бланкілері, мөрлері бар.

10. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

12. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қолданбалы бакалавриаттың білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім алушылар үшін қосымша білім беруді іске асыру болып табылады.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына, ғылым мен практикаға қол жеткізуге бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

15. Орта білімі (жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік) бар азаматтар қатарынан техникалық және кәсіптік білім берудің бұқаралық мамандықтары бойынша, қоғамдық пайдалы кәсіби қызметтің негізгі бағыттары бойынша, сондай-ақ қолданбалы бакалавриат бойынша білікті кадрлар даярлау.

16. Қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер, IT-технологиялар, қызмет көрсету және сервис салалары, мамандардың біліктілігін арттыру).

17. Қойылған мақсатқа жету үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби қалыптасуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қолданбалы бакалавриаттың білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) еңбек нарығында бәсекеге қабілетті жоғары білікті жұмысшылар мен мамандарды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

3) білікті жұмысшы кадрларды, мамандарды даярлау сапасын жетілдіру бойынша жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимыл жасау;

4) Павлодар облысының білім беру саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру;

5) оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

6) Кәсіпорындармен, ұйымдармен, акционерлік қоғамдармен, серіктестіктермен, жеке кәсіпкерлермен және жеке тұлғалармен жасалған мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызметтер мен шаруашылық шарттарды орындау есебінен Кәсіпорынның қызметін қолдау және дамыту үшін қажетті кіріс алу;

7) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды және өткізуді ұйымдастыру;

8) Қаржы-шаруашылық қызметті дамыту, материалдық-техникалық базаны нығайту.

18. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

19. Кәсіпорынның өз қызметінің мақсаттарына, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқындалған қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

20. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылатын және тәртіптік материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға негіз болады.

4. Кәсіпорында жүзеге асырылатын білім беретін оқу бағдарламалары

21. Кәсіпорында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, сондай-ақ қалыптастыру бакалавриаттың білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады.

22. Кәсіпорында іске асырылатын оқу бағдарламалары көздейді:

1) жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді табысты игеру үшін бейіндеуші болып табылатын жалпы білім беретін пәндер бойынша интеграцияланған курстарды зерделеуді, оқушыларға нақты мамандық бойынша кәсіптік біліктіліктің қол жеткізілген деңгейін (разряд, сынып, санат) бере отырып, кәсіптік дағдыларды алу үшін өндірістік оқудан өтуді көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің жаппай мамандықтары бойынша кадрлар даярлау;

2) Жалпы гуманитарлық, экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеуді, нақты мамандық бойынша кәсіптік біліктіліктің жоғары деңгейін бере отырып, кәсіптік дағдыларды алу және бекіту үшін өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өтуді көздейтін экономиканың барлық салаларында техникалық және қызмет көрсету еңбегі жұмыстарын орындаудың неғұрлым күрделі (аралас) біліктіліктері мен практикалық дағдыларын меңгеру;

3) техникалық және кәсіптік білім берудің интеграцияланған білім беру бағдарламаларын, білім алушыларға нақты мамандық бойынша кәсіптік біліктіліктің қол жеткізілген деңгейін (разряд, сынып, санат) бере отырып, жоғары оқу орындарының бірінші және екінші курстарының бағдарламаларын зерделеуді көздейтін техникалық еңбектің жоғары білікті мамандарын даярлау, оларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру.

Оқу және қорытынды аттестаттаудан өту аяқталғаннан кейін білім алушыларға нақты мамандық бойынша кәсіптік біліктіліктің жоғары деңгейі беріледі.

Оқудың толық курсы аяқтағаннан және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім алушыларға орта буын маманы біліктілігі беріледі.

23. Кәсіпорын іске асыратын орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламалары кәсіптік бағдарламалармен қатар қолданбалы бакалавриат біліктілігін бере отырып, жоғары білім берудің бірінші және екінші курстарының кәсіптік оқу бағдарламаларымен интеграцияланған әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми пәндерді зерделеуді көздейді (оқу бағдарламалары лицензиялау туралы Заңға сәйкес осы деңгей үшін дәрежеленген бағдарламалардың болуы талап етіледі).

5. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде тіл, тілдер), білім алушылардың сабақ режимі

24. Кәсіпорыноқытудың күндізгі және басқа түрлері бойынша оқытуды жүзеге асырады.

25. Кәсіпорын қолда бар мүмкіндіктерге сүйене отырып, білім алушылардың сұраныстарына сәйкес оқыту тілін өз бетінше анықтайды, қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, орыс тілін және шет тілдерінің бірін меңгеруді және дамытуды қамтамасыз етеді.

26. Кәсіпорын оқу-тәрбие процесін жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен дербес ұйымдастырады.

27. Кәсіпорында оқу және тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарын және сағаттарда оқу уақытын есепке алу ведомостарын жүргізу жолымен жүзеге асырылады.

28. Кәсіпорында нақты мамандық бойынша іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны, оларды игеру мерзімдері үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес әзірленетін оқу жұмыс жоспарларымен және бағдарламаларымен анықталады.

6. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, Кәсіпорында оларды өткізу нысандары мен тәртібі

29. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында Кәсіпорында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда Кәсіпорын дербес.

30. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Кәсіпорында оқу сабақтарының келесі түрлері қолданылады: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы, өзіндік жұмыс, кеңес беру, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс), кешенді емтихан, нақты жобалау. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут белгіленеді, қажет болған жағдайда екі сабақтан кейін 5 және 10 минут үзілістермен қосарланған сабақтар жіберіледі.

32. Кәсіпорын оқушыларының білім, білік және дағды сапасы баллмен бағаланады: 5 (өте жақсы), 4 (жақсы), 3 (қанағаттанарлық), 2

(қанағаттанарлықсыз). Білім алушылардың білім, білік және дағдыларының сапасын тікелей тексеру ауыزشа сұрау, тапсырма бойынша зертханалық және практикалық жұмыстарды орындау, алдыңғы бақылау және тексеру жұмыстарын жүргізу, дәптерлерді, конспектілерді, бақылау жұмыстарын, үй тапсырмаларын орындау арқылы жүргізіледі.

33. Білім алушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін Кәсіпорында оқу топтары құрылады. Оқу жоспарына сәйкес оқу топтары кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

34. Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері және мазмұны оқу жұмыс жоспарларымен және оқу жұмыс бағдарламаларымен айқындалады.

35. Кәсіпорында білім беру оқу бағдарламаларын меңгеру оқушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

7. Білім алушыларды қабылдау, шығару, оқудан шығару және Кәсіпорында академиялық демалыс беру тәртібі

36. Кәсіпорынға "Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне сәйкес негізгі орта немесе жалпы орта білім алған тұлғалар қабылданады.

37. Білім алушыларды басқа оқу орнына ауыстыру және оларды Кәсіпорында оқу үшін қайта қабылдау білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Білім алушылар Кәсіпорыннан шығарылуы мүмкін:

- 1) өз еркімен;
- 2) денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтама-қорытындысы негізінде;
- 3) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- 4) академиялық үлгермеушілік және сабақты себепсіз босатқаны үшін;
- 5) оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін және осы Жарғыда көзделген талаптарды бұзғаны үшін;
- 6) оқыту шартының талаптарын бұзғаны үшін;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

39. Кәсіпорында білім алушыларға академиялық демалыс беру білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өткен Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қолданбалы бакалавриаттың оқу бағдарламалары бойынша оқитын Кәсіпорын түлектеріне білім деңгейі мен біліктілігі көрсетілген мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

8. Кәсіпорынның білім алушыларымен және (немесе)

олардың ата-аналарымен (занды өкілдерімен) қатынастарын ресімдеу тәртібі

41. Оқуға түскен тұлғалармен Кәсіпорын үлгі нысаны білім беру саласындағы орталық атқарушы органмен бекітілетін шарттар жасасады.

9. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері

42. Педагогтік қызметпен айналысуға Кәсіпорында арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі.

43. Кәсіпорынның педагогикалық қызметкері құқылы:

1) өзінің кәсіби қызметі үшін жағдайларды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысу;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістер мен технологияларды енгізу;

3) жеке педагогикалық қызмет;

4) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын сақтау жағдайында педагогикалық процесті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдау;

5) Кәсіпорынды басқарудың алқалық органдарының жұмысына қатысу;

6) бес жылда бір реттен кем емес біліктілігін арттыру;

7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;

8) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін моральдық және материалдық көтермелеу (мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықақылар және атаулы стипендиялар);

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

10) Кәсіпорын басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану.

44. Кәсіпорынның педагог қызметкері міндетті:

1) оқытушының теориялық және практикалық білімі мен дағдыларына сәйкес болуы;

2) үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету;

3) оқушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

4) оқушылардың өмірлік дағдыларын, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал ету;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық деңгейін үнемі жетілдіру;

6) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өту;

7) педагогикалық этика нормаларын сақтау;

8) білім алушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

10. Кәсіпорын оқушылары мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері

45. Кәсіпорын білім алушыларының құқығы бар.:

- 1) үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес сапалы білім алу;
- 2) Жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары негізінде типтік оқу жоспарлары шеңберінде Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша оқыту;
- 3) оқу жоспарына сәйкес баламалы курстарды таңдау;
- 4) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін, білім алу;
- 5) қайта қабылдау және бір оқу орнынан екіншісіне ауыстыру, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе бір оқу нысанынан екіншісіне ауыстыру;

6) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен Кәсіпорында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және құралдармен қамтамасыз ету;

7) Спорт, оқу, акт залдарының, кітапханалардың қызметтерін тегін пайдалану;

9) өз пікір мен нанымды еркін білдіру;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы беру;

46. Кәсіпорынның білім алушылары міндетті:

1) үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдыларды меңгеру, ішкі тәртіп ережелерін сақтау, осы Жарғыда көзделген өзге де талаптарды орындау;

2) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

3) педагогикалық қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін және оқу орнының дәстүрлерін құрметтеу;

4) Кәсіпорындағы сыртқы киімге қойылатын талаптарды сақтау;

5) ұлттық, жалпыадамзаттық және рухани құндылықтарды құрметтеу;

6) Кәсіпорын мүлкіне ұқыпты қарау;

47. Міндеттерді бұзғаны үшін, білім алушыларға, ішкі тәртіп ережелері мен осы Жарғыда көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары, сондай-ақ қолданыстағы заңға сәйкес өзге де шаралар қолданылуы мүмкін;

48. Білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) Қамқоршылық кеңес арқылы Кәсіпорынның басқару органдарының жұмысына қатысу;

2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу.

49. Білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері міндетті:

- 1) балалардың өмірі, оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың зияткерлік және дене қабілеттерін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- 2) Кәсіпорын Жарғысында белгіленген ережелерді орындау;
- 3) балалардың оқу орнында сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
- 4) Кәсіпорын педагог қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу.

11. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

50. Кәсіпорын ақылы негіздеақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасумен келесі тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділігі мен мүдделерін дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) жекелеген білім алушылардың оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек халық арасында спорттық жарыстарды, семинарларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) музыкалық аспаптарды және Ғаламтор-байланыстың қосымша қызметтерін пайдалануға ұсыну;

6) шығындарды толық өтей отырып, білікті жұмысшыларды, орта буын және қолданбалы бакалавриат мамандарын (мемлекеттік тапсырыс бойынша оқымайтын оқушылар үшін) оқыту және даярлау;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясы;

8) кәсіптік білім беру ұйымдары (білікті жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

9) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру;

10) ғылыми зерттеулер жүргізу;

11) Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары ҚР «Білім туралы» Заңының 12 б. сәйкес дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөнінде қызметтер көрсетуге құқылы.

51. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған табысты Кәсіпорын дербес пайдаланады.

12. Халықаралық ынтымақтастық

52. Кәсіпорын білім беру саласындағы орталық атқарушы органмен келісім бойынша өз жұмысының ерекшелігіне сәйкес шетелдік білім беру, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатуға, ынтымақтастық туралы екі жақты және көп жақты шарттар жасасуға, білім алушылар алмасудың халықаралық бағдарламаларына қатысуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіруге құқығы бар.

53. Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру тәртібін білім беру саласындағы орталық атқарушы орган белгілейді.

13. Кәсіпорынды Басқару

54. Жергілікті атқарушы орган мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін, сондай-ақ Кәсіпорын базасында қашықтықтан білім беру технологияларының өңірлік орталықтарын құруға келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

55. Басқару органы мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорынды басқару мәселелері бойынша актілер әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

2) белгіленген тәртіпте: Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы; оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы; Кәсіпорынның жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді, осы жоспарлардың орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекіту бойынша ұсыныстар енгізеді;

6) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы ұсыныс енгізеді;

7) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз етеді, мүлікті есепке алуды ұйымдастырады және оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

8) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен оны аттестаттаудан өткізеді;

9) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша басшының орынбасарларын (орынбасарын), бас (аға) бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

10) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

56. Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімделеді.

57. Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке қосымша аудармағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

58. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

59. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

60. Кәсіпорында алқалық басқару органдары құрылуы мүмкін: кеңесшілік, педагогикалық, әдістемелік кеңестер және басқа да нысандар. Кәсіпорынның алқалы органдарын құру және олардың қызметі, олардың арнайығы өкілеттіктердің аражігін ажырату тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін қызметтің үлгілік қағидаларымен айқындалады.

61. Кәсіпорын басшысы дербес жауапты болады.:

1) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру;

2) білім алушылардың, Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

3) өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

4) үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарын бұзу;

5) оқу және тәрбие процесі кезінде Кәсіпорын қызметкерлері мен білім алушылардың өмірі мен денсаулығы;

6) Қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану, мүліктің сақталуы;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасын, еңбек шартын өзге де бұзушылықтар;

62. Кәсіпорын басшысының мынадай өкілеттігі бар:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет ету және барлық органдарда оның мүдделерін білдіру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік ету;

3) шарттар жасасу және өзге де мәмілелер жасау;

4) сенімхаттар беру;

5) банктік шоттар ашу;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығару және нұсқаулар беру;

7) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерімен жұмысқа қабылдау және еңбек шарттарын бұзу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеу шараларын қабылдау және оларға жаза қолдану;

8) басқару органына өз орынбасарларын (орынбасарын) бас (аға) бухгалтерді және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды ұсыну;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

11) басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары, құрылымдық бөлімдері мен өкілдіктері туралы ережені бекітеді;

13) Кәсіпорынның іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді.

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органмен) жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

63. Кәсіпорын, жергілікті атқарушы орган және басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

14. Кәсіпорынның мүлкін құру тәртібі

64. Кәсіпорынның мүлкін құны оның балансында көрсетілетін оның активтері құрайды.

65. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

66. Кәсіпорынның мүлкікелесі есептерден қалыптастырылады:

1) жергілікті атқарушы орган берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден.

67. Шаруашылық жүргізу құқығын иелену және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды иелену және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттар мен тәртіппен жүзеге асырылады.

68. Шаруашылық жүргізуіндегі мүлікті пайдаланудан алынған жемістер, өнімдер, табыстар, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар бойынша немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығына ие болу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

69. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, басқару органы оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікті шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорынның балансында мүлікті бекітіп беру сәтінде туындайды.

70. Кәсіпорынның оған смета бойынша бөлінген негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарты негізінде шеліктен шығаруға құқығы жоқ.

71. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негізде және тәртіппен, сондай-ақ осы Жарғының 14-тарауының 10-тармағында көзделген жағдайда тоқтатылады.

72. Осы Жарғының 14-тарауының 9-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу

құқығы меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүлікті заңды түрде алып қойған жағдайларда тоқтатылады.

Мүлікті заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда:

— шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

— артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмаған мүлікті алып қою.

73. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті өзге тұлғаға бергенге дейін ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

74. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен басқару органының ұсынысы бойынша филиалдар, өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге, үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге, қарыздар беруге құқылы.

75. Кәсіпорын өзіне шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

76. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе меншік иесінде өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 14-бөлімінің 77, 78-тармақтарында көрсетілген мүліктен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

77. Осы Жарғыда көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын өзіне бекітілген негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілдермен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

78. Кәсіпорын Кәсіпорынның пайдасын алып қоюға, мүлікті қайта бөлуге, мемлекет тапсырыстарын орналастыруға, Кәсіпорын өндіретін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) баға белгілеуге байланысты уәкілетті органның іс-әрекеттерін қоса алғанда, мемлекеттік органдардың заңсыз іс-әрекеттеріне, сондай-ақ Кәсіпорынның құқықтары бұзылған басқа да іс-әрекеттерге белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқылы.

15. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

79. Кәсіпорынның қызметі оның даму жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған өз табысы мен бюджет қаражаты және өз табысы есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

80. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігінің нормативтік аударымдарын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Белгіленген нормативтер бойынша Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге тиіс.

Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

81. Кәсіпорындармен, ұйымдармен, акционерлік қоғамдармен, серіктестіктермен, жеке кәсіпкерлермен және жеке тұлғалармен жасалған мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызметтер мен шаруашылық шарттарды орындау есебінен Кәсіпорынның қызметін қолдау және дамыту үшін қажетті кіріс алу.

82. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру;

83. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз бетінше сатады.

84. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасы Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз кірістері есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын көлемдер (қызметтер) шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын Кәсіпорын басқару органының келісімі бойынша белгілейді.

85. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жасаудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Бухгалтерлік есеп ережелері бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

16. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

86. Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу кезінде құрылтайшы қалыптастырған, Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 150 179 700 (жүз елу миллион жүз жетпіс тоғыз мың жеті жүз) теңгені құрайды.

17. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

87. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік

стандарттарына сәйкес басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

88. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

89. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті. Кәсіпорынның аудиті байқау кеңесінің, басшының, басқару органының бастамасы бойынша Кәсіпорынның қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

18. Кәсіпорынның жауапкершілігі

90. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

19. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

91. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

92. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

20. Кәсіпорын қызметкерінің еңбек ақысы

93. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

94. Кәсіпорын белгіленген еңбекақы қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін дербес айқындайды.

21. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

95. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген басқа да негіздер бойынша да таратылуы мүмкін.

96. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды басқару органы жүзеге асырады.

97. Таратылған Кәсіпорынның кредиттерді қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

98. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

22. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

99. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган енгізеді.

Кәсіпорынбасшысы



А. Курманкулов

Утвержден»
приказом управления финансов
Павлодарской области
от « 7 » _____ 2019 года
№ _____



УСТАВ

Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее – «Предприятие») является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. Образовано для реализации учебных программ технического и профессионального образования, являющихся составной частью уровня среднего образования, направленных на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности и прикладного бакалавриата.

1. Предприятие реорганизовано постановлением акимата Павлодарской области от 04 февраля 2019 года за № 23/1 «О реорганизации юридических лиц в сфере образования Павлодарской области» и переименовано в коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

23 мая 2019 года постановлением акимата Павлодарской области за №163/2 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Павлодарской области» Предприятие переименовано в коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области (далее – Акимат).

4. Права субъекта коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования Павлодарской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «Жаяу Мұса атындағы Ақсу жоғары көпсалалы колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Жаяу Мусы» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 140100, Павлодарская область, город Аксу, улица Астана, 1.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые с Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных учебных программ технического, профессионального, послесреднего, прикладного бакалавриата, а также дополнительного образования для обучающихся.

14. Целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных, общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

15. Подготовка квалифицированных кадров по массовым специальностям технического и профессионального образования, по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности, а также, прикладного бакалавриата из числа граждан, имеющих среднее образование (общее среднее или техническое и профессиональное).

16. Реализация дополнительных образовательных программ: развитие юношеского творчества, склонности, и интересы в сфере спорта, культуры и искусства, IT-технологий, сферы услуг и сервиса, повышения квалификации специалистов).

17. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализацию образовательных учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования и прикладного бакалавриата, путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности;

2) обеспечение подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов, конкурентно способных на рынках труда, переподготовки и повышения их квалификации;

3) взаимодействие с работодателями и другими социальными партнерами по совершенствованию качества подготовки квалифицированных рабочих кадров, специалистов;

4) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере образования Павлодарской области;

5) внедрение и эффективное использование новых технологий

6) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, оказания услуг и хозяйственных договоров заключенных с предприятиями, организациями, акционерными обществами, товариществами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

7) организацию закупа и реализацию товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

8) развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

18. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями его деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан и учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

20. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной материальной ответственности.

4. Образовательные учебные программы, реализуемые в Предприятии

21. В Предприятии реализуются образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также прикладного бакалавриата.

22. Реализуемые в Предприятии учебные программы предусматривают:

1) подготовку кадров по массовым специальностям технического и профессионального образования, предусматривающую изучение интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющихся профилирующими для успешного освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения для приобретения профессиональных навыков с присвоением учащимся достигнутого уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной специальности;

2) овладение более сложными (смежными) квалификациями и практическими навыками в выполнении работ технического и обслуживающего труда во всех отраслях экономики, связанных с высокими технологиями и профессиональной деятельностью, предусматривающих изучение общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики для приобретения и закрепления профессиональных навыков с присвоением повышенного уровня профессиональной квалификации по конкретной специальности;

3) подготовку высококвалифицированных специалистов технического труда, их переподготовку и повышение квалификации, предусматривающих изучение интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования, программ первого и второго курсов высших учебных заведений с присвоением обучающимся достигнутого уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной специальности.

По завершении обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается повышенный уровень профессиональной квалификации по конкретной специальности.

По завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация специалиста среднего звена.

23. Реализуемые Предприятием профессиональные учебные программы послесреднего образования предусматривают наряду с профессиональными программами изучение социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, интегрированных с профессиональными учебными программами первого и второго курсов высшего образования с присвоением квалификации прикладного бакалавриата (согласно закона о лицензировании учебных заведений для этого уровня требуются преподаватели со степенью).

5. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся

24. Предприятие осуществляет обучение по дневной и другим формам обучения.

25. Предприятие, исходя из имеющихся возможностей, в соответствии с запросами обучающихся самостоятельно определяет язык обучения, обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, изучение русского языка и одного из иностранных языков.

26. Предприятие самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

27. Учёт учебной и воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем ведения журналов учёта теоретического и прикладного обучения и ведомостей учёта учебного времени в часах.

28. Содержание образовательных учебных программ, реализуемых в Предприятии по конкретной профессии, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ.

6. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в Предприятии

29. В целях контроля усвоения обучающимися образовательных учебных программ в Предприятии осуществляются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

30. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся Предприятия осуществляются в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

31. В Предприятии используются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа), комплексный экзамен, реальное проектирование. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 и 10 минут после двух уроков.

32. Качество знаний, умений и навыков обучающихся Предприятия оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся проводится путем устного опроса, выполнения заданий лабораторных и практических работ, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ, периодической проверки тетрадей, конспектов, контрольных работ, выполнения домашних заданий.

33. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в Предприятии создаются учебные группы. В соответствии с учебным планом учебные группы могут делиться на подгруппы.

34. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

35. Освоение образовательных учебных программ в Предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

7. Порядок приема обучающихся, выпуска, отчисления и предоставления академических отпусков в Предприятии

36. В Предприятие принимаются лица, получившие основное среднее или общее среднее образование в соответствии с регламентом оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования».

37. Перевод обучающихся в другое учебное заведение и восстановление их для обучения в Предприятии осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

38. Обучающиеся могут быть отчислены из Предприятия:

- 1) собственное желание;
- 2) состояние здоровья на основании справки-заключения врачебной консультационной комиссии;

- 3) перевод в другое учебное заведение;
- 4) академическая неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин;
- 5) нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и требований, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) нарушение условий договора на обучение;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

39. Предоставление академических отпусков обучающимся в Предприятии осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

40. Выпускникам Предприятия, обучающимся по учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования и прикладного бакалавриата, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца с указанием уровня образования и квалификации.

8. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

41. С лицами, поступившими на обучение, Предприятие заключает договоры, типовая форма которых утверждается центральным исполнительным органом в области образования.

9. Права и обязанности работников Предприятия

42. К занятиям педагогической деятельностью в Предприятии допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

43. Педагогический работник Предприятия имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением определенных условий;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогического процесса при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления Предприятия;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (государственные награды, почетные звания, премии и именные стипендии);

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений руководства Предприятия.

44. Педагогический работник Предприятия обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками;

2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) способствовать развитию жизненных навыков, самостоятельности, творческих способностей обучающихся;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий уровень;

6) проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей;

10. Права и обязанности обучающихся Предприятия и их родителей (законных представителей)

45. Обучающиеся Предприятия имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами;

2) обучение по решению педагогического совета Предприятия в рамках типовых учебных планов на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами в Предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

7) бесплатное пользование услугами спортивных, читальных, актовых залов, библиотек;

9) свободное выражение собственного мнения и убеждения;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

46. Обучающиеся Предприятия обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями типовых учебных планов и типовых учебных программ, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Уставом;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников и традиций учебного заведения;

4) соблюдать требования к внешнему виду, предъявляемые Предприятием;

5) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;

6) бережно относиться к имуществу Предприятия;

47. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом, а также иные меры, в соответствии с действующим законом;

48. Родители или иные законные представители обучающихся Предприятия имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Предприятия через попечительский совет;

2) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учёбы своих детей.

49. Родители или иные законные представители обучающихся Предприятия обязаны:

1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные Уставом Предприятия;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) уважать честь и достоинство педагогических работников Предприятия.

11. Порядок предоставления платных услуг

50. Предприятие вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);

9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

10) проведению научных исследований.

11) Государственные организации образования согласно ст. 12 Закона РК «Об образовании» вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

51. Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются Предприятием самостоятельно.

12. Международное сотрудничество

52. Предприятие по согласованию с центральным исполнительным органом в области образования, в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

53. Порядок осуществления международного сотрудничества организациями образования Республики Казахстан устанавливается центральным исполнительным органом в области.

13. Управление Предприятием

54. Местный исполнительный орган осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет за Предприятием коммунальное имущество;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств, а также региональных центров дистанционно-образовательных технологий на базе Предприятия;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

55. Орган управления, осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит в установленном порядке предложения: о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия; о создании его филиалов и представительств; об утверждении Устава Предприятия, внесении в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению, осуществляет контроль и анализ выполнения этих планов;

5) вносит предложения по закреплению коммунального имущества за Предприятием;

6) вносит предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на использование имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, организует учет имущества и обеспечивает его эффективное использование;

8) оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

9) по представлению руководителя Предприятия назначает на должность и освобождает от должности заместителей (заместителя) руководителя, главного (старшего) бухгалтера;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

56. Трудовые отношения с Руководителем Предприятия оформляются посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

57. В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

58. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

59. Руководитель Предприятия действует на принципах самостоятельного решения всех вопросов деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

60. В Предприятии могут создаваться коллегиальные органы управления: попечительский, педагогический, родительский, методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельность коллегиальных органов Предприятия, разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

61. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за:

- 1) организацию противодействия коррупции на Предприятии;
- 2) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Предприятия;
- 3) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4) нарушение требований типовых учебных планов и типовых учебных программ;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Предприятия во время учебного и воспитательного процесса;
- 6) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств, сохранность имущества;

7) иные нарушения законодательства Республики Казахстан, трудового договора;

62. Руководитель Предприятия имеет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действовать от имени Предприятия и представлять его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжаться имуществом Предприятия;
- 3) заключать договоры и совершать иные сделки;

- 4) выдавать доверенности;
 - 5) открывать банковские счета;
 - 6) издавать приказы и давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия;
 - 7) в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан принимать на работу и расторгать трудовые договоры с работниками Предприятия, принимать меры поощрения и налагать взыскания на них, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 8) представлять Органу управления кандидатуры для назначения на должности и освобождения от должностей своих заместителей (заместителя) главного (старшего) бухгалтера и других руководящих работников Предприятия;
 - 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
 - 10) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия;
 - 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;
 - 12) утверждает положение о филиалах, структурных подразделениях и представительствах Предприятия;
 - 13) утверждает порядок и планы Предприятия по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников.
 - 14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);
63. Взаимоотношения между Предприятием, местным исполнительным органом и органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Порядок образования имущества Предприятия

64. Имущество Предприятия составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе.
65. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.
66. Имущество Предприятия формируется за счет:
 - 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

67. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

68. Люди, продукты, доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием, по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

69. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого органом управления принято решение о закреплении его за предприятием, возникает у предприятия в момент зачисления имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

70. Предприятие не имеет право отчуждать имущество на основании договора купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к его основным средствам, выделенных ему по смете.

71. Право хозяйственного ведения на имущество предприятия прекращается на основании и в порядке, которые предусмотрены статьями 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренном пунктом 73 главы 14 настоящего Устава.

72. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 72 главы 14 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомочного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

— изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности — изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

73. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

74. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления создавать филиалы, представительства, а также распоряжаться дебиторской

задолженностью, выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц, предоставлять займы.

75. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

76. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанные в пунктах 75,76 раздела 14 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

77. Предприятие вправе отчуждать имущество или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

78. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов, включая действия уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли предприятия, перераспределением имущества, размещением заказов государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права Предприятия.

15. Финансирование деятельности Предприятия

79. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с его планом развития за счёт собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенным бюджетным законодательством Республики Казахстан и собственного дохода.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется законодательством Республики Казахстан.

80. Нормативные отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливаются местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

81. Получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и хозяйственных договоров, заключенных с предприятиями, организациями, акционерными обществами, товариществами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

82. Организацию закупа товара, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

83. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

84. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов (услуг), финансируемые из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с органом управления.

85. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

16. Уставной капитал Предприятия

86. Размер уставного капитала Предприятия составляет 150 179 700 (сто пятьдесят миллионов сто семьдесят девять тысяч семьсот) тенге, который к моменту государственной регистрации Предприятия сформирован учредителем.

17. Учёт и отчётность Предприятия

87. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

88. Годовая финансовая отчётность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях в капитале, пояснительную записку.

89. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

18. Ответственность Предприятия

90. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

19. Взаимоотношения с трудовым коллективом

91. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и коллективным договором.

92. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

20. Оплата труда работника Предприятия

93. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

94. Предприятие самостоятельно определяет формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

21. Реорганизация и ликвидация Предприятия

95. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан.

96. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

97. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения кредитов, перераспределяется местным исполнительным органом.

98. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

22. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

99. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномоченный на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель Предприятия



А.Курманкулов



Тігілген және нөмірленген
35 бетте
Проникто, пронумеровано
на 35 листах