

№ 2-02/21 от 19.01.2022.

О проведении научно-практической дистанционной конференции

С целью вовлечение талантливой молодежи в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным в настоящее время и перспективным областям знаний **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести научно-практическую дистанционную конференцию «Колледж XXI века - опыт, компетенции, проекты» для учащихся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и студентов организаций технического и профессионального образования Республики Казахстан, стран СНГ 28 февраля 2022 года на базе Аксуского высшего многопрофильного колледжа им. Ж. Мусы.

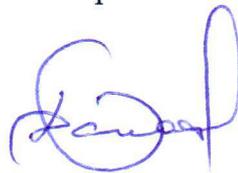
2. Утвердить положение научно-практической дистанционной конференции (приложение 1), состав организационного комитета (приложение 2).

3. Учебно-методическому кабинету по техническому и профессиональному образованию управления образования и руководителю Аксуского высшего многопрофильного колледжа им. Ж. Мусы (Айтуаровой А.Е.) обеспечить подготовку материально-технической базы для проведения научно-практической дистанционной конференции.

4. Руководителям общеобразовательных школ, лицеев, гимназий (по согласованию), организаций технического и профессионального образования области организовать участие учащихся и студентов в конференции.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования А.Е. Абенову.

Руководитель управления



Д. Болатханұлы

Ознакомлены с приказом:

_____ А. Абенова
_____ А. Иманшарипова

Положение
научно-практической конференции
«Колледж XXI века - опыт, компетенции, проекты»
для обучающихся школ, лицеев, гимназий, организаций технического и
профессионального образования Павлодарской области, Республики
Казахстан и стран СНГ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент проведения научно-практической конференции «Колледж XXI века - опыт, компетенции, проекты для обучающихся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, организаций технического и профессионального образования Республики Казахстан, стран СНГ» (далее – Конференция).

1.2. Предметом рассмотрения на Конференции являются научно-практические работы в форме завершённых проектов или прикладных исследовательских работ участников.

1.3. Под термином «проект» понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги;

1.4. Под термином «прикладная исследовательская работа» понимается научные исследования, направленные на практическое решение технических проблем в рамках предметных тематик Конференции.

1.5. Продуктом проекта является измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации работы над проектом. Уникальность продукта или услуги определяется по комплексу его свойств и характеристик.

1.6. Продуктом прикладных исследовательских работ являются научные работы, предназначенные для нахождения путей практического применения явлений и 2 процессов, открытых в ходе исследований.

1.7. Проект и прикладные исследования считаются реализованными, при достижении их цели и получения результата.

1.8. Работы оцениваются Жюри, в состав которого входят представители организаций образования, социальных партнеров, РПП «Атамекен».

II. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: вовлечение талантливой молодежи в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным в настоящее время и перспективным областям знаний.

2.2. Задачи Конференции:

- расширение образовательного пространства;

- формирование у обучающихся осознанного подхода к выбору профессии технической направленности и получению профессионального образования;
- вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, техники и технологий;
- повышение информационной культуры обучающихся;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся;
- повышение коммуникативной культуры участников образовательного процесса;
- обмен опытом участников образовательного процесса и установление профессиональных контактов.

III. Организация Конференции

3.1. Организатором Конференции является КГП на ПХВ «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Ж. Мусы» при поддержке ГУ «Управление образования Павлодарской области» (далее — Оргкомитет).

3.2. Место проведения: Павлодарская область, г. Аксу, ул. Астана, 1, КГП на ПХВ «Аксуский высший многопрофильный колледж им. Ж. Мусы».

3.3. Официальным Интернет-ресурсом Конференции является сайт колледжа <https://cjm.kz/>.

3.4. Оргкомитет состоит из представителей организаций – организаторов Конференции.

3.5. Оргкомитет осуществляет подготовку и проведение Конференции, формирует состав Жюри, предоставляет возможность регистрации на участие в Конференции и консультирование участников Конференции.

IV. Условия участия в Конференции

4.1. Участие в Конференции бесплатное.

4.2. Для участия в Конференции принимаются работы, включающие все разделы методически корректной исследовательской работы или проекта, обработки, анализа и интерпретации собранного материала, имеющие обзор литературы по выбранной теме.

4.3. Участниками Конференции являются учащиеся общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, организаций технического и профессионального образования Павлодарской области, Республики Казахстан и стран СНГ (далее - участники).

4.4. Работы и проекты, не отвечающие тематической направленности плана Конференции или представленные позже указанного срока к рассмотрению не принимаются.

4.5. На рассмотрение принимаются проекты и исследовательские работы по следующим направлениям: по гуманитарным, естественно-математическим направлениям, специальным дисциплинам в области

энергетики, теплотехники, экономики, технологии питания, новые технологии в производстве, IT технологий.

4.6. Все работы, поступившие на рассмотрение для участия в Конференции, проходят экспертной отбор.

4.7. Для участия в Конференции необходимо подать заявку не позднее 14 февраля 2022 года, на электронную почту колледжа aksucollege@mail.ru.

4.8. Работы, подаваемые на Конференцию, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, опубликованными на сайте колледжа.

4.9. Регистрируясь на Конференцию участники тем самым подтверждают свое согласие с настоящим Положением, на обработку персональных данных, а также выражают желание на представление направленных результатов проектов или прикладных исследовательских работ для экспертного и публичного просмотра и обсуждения, публикации в средствах массовой информации и профильных изданиях.

V. Регламент проведения Конференции

5.1. Оргкомитетом на основании экспертизы и отбора представленных работ, определяется перечень секций Конференции и списки их участников. Конференция имеет очную и заочную формы.

5.2. В заочной форме Конференции могут принимать участие только иногородние (не жители г. Аксу).

5.3. Заочная форма проводится в виде стендового формата в дистанционном режиме. Участники Конференции стендового формата обязуются в режиме онлайн оперативно отвечать на вопросы Жюри.

5.4. Очная форма проводится в формате публичного выступления (наглядная презентация на Конференции).

5.5. Участники Конференции защищают содержательные результаты реализованных проектов перед Жюри. Допускается научный диспут участников с членами Жюри, содержательное отстаивание своей позиции.

5.6. Участники Конференции публичного формата выступления представляют на Конференции результаты реализованных проектов в форме презентационных докладов.

5.7. Сроки проведения Конференции:

- прием работ: 24 января – 14 февраля 2022 года;
- экспертиза представленных работ – по мере поступления работ;
- публикация списка работ, допущенных к очному этапу – 21 февраля 2022 года на сайте колледжа <https://cjm.kz/>.

5.8. Проведение очного этапа Конференции 28 февраля 2022 года <https://cjm.kz/>.

5.9. При проведении экспертизы представленных материалов Жюри оценивает работу.

5.10. Работы победителей, призеров и участников научно-практической конференции будут размещены в электронном сборнике конференции на сайте колледжа.

5.11. Призеры Конференции награждаются дипломами 2 и 3 степени и подарками. Победители Конференции награждаются дипломами 1 степени. Научные руководители призеров будут отмечены благодарственными письмами. Все участники Конференции награждаются сертификатами.

Критерии оценивания проектной деятельности

Актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий), социальная (практическая, теоретическая) значимость;

Полнота реализации проектного замысла (уровень воплощения исходной цели, требований в полученном продукте, все ли задачи оказались решены);

Результат проекта (что получилось в итоге)

Проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);

Содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта);

Научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими)

Работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа);

Системность (способность рассматривать все явления, процессы в совокупности, выделять обобщенный способ действия и применять его при решении задач в работе);

Интегративность (связь различных областей знаний).

Приложение 2
к приказу управления
образования
№ _____ от «__» ____ 2022г.

Форма заявки

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество (полностью) | |
| 2. | Дата, месяц, год рождения | |
| 3. | Страна, область, город/село | |
| 4. | Наименование учебного заведения (полностью) | |
| 5. | Почтовый адрес с указанием индекса | |
| 6. | Наименование проекта/исследовательской работы | |
| 7. | Контактный телефон | |
| 8. | E-mail | |
| 9. | Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью), звание (при наличии), должность, место работы | |

При оформлении заявки следует прописать наименование файла, например, **Жумадилова Г.А. _заявка_ Павлодар.docx**.

Требования к оформлению текста доклада

Объем одного доклада не более **четырёх страниц формата А4** книжной ориентации. Для набора текста и таблиц следует использовать текстовый редактор MS Word версии не ниже 7.0. Формулы выполняются только стандартным редактором формул MS Equation (или непосредственно в MS Word), рисунки выполняются встроенным редактором рисунков Microsoft Word, редактором Paintbrush или Excel (должны быть внедрены в текст). Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 1 см., нижнее – 1 см. **В тексте не использовать принудительные переносы.** Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеровать. Ссылки на используемые источники даются по тексту с указанием номеров страниц (при наличии) и обозначаются цифрами в квадратных скобках, например: [2, с. 11-12]. **Не делать постраничных сносок.**

Текст должен содержать:

- название статьи (заглавными буквами, полужирным шрифтом – по центру);
- фамилию и инициалы автора (авторов через запятую в одной строке) после пропуска одной строки от заголовка (студентам необходимо указать специальность, школьникам необходимо указать);
- фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и ученое звание (если есть);
- название организации образования;
- город;
- основной текст;
- после основного текста – список использованной литературы в соответствии с требованиями международного стандарта СТ РК 994-2012.

Примеры оформления заголовков и текста:

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Насырова Мөлдір Нурлановна, студентка специальности «Вычислительная
техник и программное обеспечение»

Научный руководитель: Жумадилова Гульмира Амангельдыевна,
преподаватель,
КГП на ПХВ «Аксуский высший многопрофильный колледж имени Жаяу
Мусы», г. Аксу

Основная часть текста [1, с.21 – 23].

Библиографический список

1. Рахметова С. Казахский язык.- Алматы : Мектеп, 2010.– С.27-30. –
Текст : непосредственный.
2. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 451-І «О
средствах массовой информации». – URL:
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z990000451_ (дата обращения: 20.05.2021). –
Текст : электронный.

Требования к представлению стендового доклада

Общее требование к оформлению стендового доклада: ясное и четкое представление ключевых моментов работы. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий и т.п. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

В течение всего периода проведения стендовых докладов минимум один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и быть готовым дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных исследований. Обслуживание одним участником двух или более стендовых докладов не допускается.

Рекомендуемые материалы стендового доклада

Размер постера: рекомендуемый формат не более А1. В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (кегель не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, где выполнена работа (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (кегель 18).

Рекомендуемые разделы постера:

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место учебы авторов;
- введение (по желанию);
- актуальность, цели и задачи выполненной работы;
- методика исследования;
- результаты;
- выводы;
- литература, благодарности (по необходимости);
- информация о внедрении в производство или научную деятельность (если имеется).

Рекомендуемое оформление: рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т.п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м. Для большей наглядности допускается выделение цветом. При этом, однако, следует избегать излишней «пестроты».