

КГП на ПХВ «Аксуский высший многопрофильный колледж имени Жаяу Мусы»
Управления образования Павлодарской области
Акимата Павлодарской области



Утверждаю

Руководитель Аксуского высшего
многопрофильного колледжа им.Ж.Мусы

А. Айтуарова

«16» 04 2023 г.

КОДЕКС
чести и профессиональной этики инженерно-педагогических
работников Аксуского высшего многопрофильного колледжа
имени Жаяу Мусы

АКСУ
2023 г.

Кодекс чести и профессиональной этики инженерно-педагогических работников колледжа

I. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс чести и профессиональной этики инженерно-педагогических работников колледжа (далее – Кодекс) устанавливает принципы, правила взаимоотношений и нормы поведения инженерно-педагогических работников колледжа с обучающимися и их родителями, коллегами.

2.1 Кодекс разработан на основе миссии, политики, целей в области качества и ценностей колледжа.

3.1 Знание и соблюдение инженерно-педагогическими работниками колледжа настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4.1 Корпоративная культура и этика в одинаковой степени является делом всех преподавателей и сотрудников колледжа.

5.1 Настоящий Кодекс распространяется на всех работников колледжа, включая руководство.

6.1 Инженерно-педагогические работники и сотрудники колледжа добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

7.1 Текст настоящего Кодекса размещается на официальном сайте колледжа.

II. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Кодекс разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан:

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-

II;

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;

- приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил педагогической этики» от 18 ноября 2015 года № 9.

III. Принципы педагогической этики

3.1 Нравственная порядочность, преданность интересам колледжа, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения инженерно-педагогических работников и сотрудников колледжа.

3.2 В своей деятельности преподаватель и сотрудник колледжа должны придерживаться следующих принципов педагогической и служебной этики:

- **патриотизм:** преподаватель и сотрудник должны быть патриотами своего колледжа, приверженцем ценностей и корпоративного духа, которые своими действиями и поведением сохраняют и укрепляют авторитет, имидж колледжа во всех сферах многогранной деятельности; воспитывать у обучающихся гордость, преданность и уважение к Родине, государственным символам Республики Казахстан, гордость к своему колледжу;

- **добросовестность педагога:** предполагает его ответственность за результат обучения воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений обучающихся, родителей, коллег;

- **честность педагога:** предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права обучающегося, его родителей (законных представителей), коллег;

- **уважение чести и достоинства личности:** Преподаватель или сотрудник колледжа уважает честь и достоинство обучающегося, родителя, людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития обучающегося, проявляет готовность всегда прийти ему на помощь, деликатность в оценке успехов (неуспехов) обучающегося. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;

- **уважение общечеловеческих ценностей:** признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры. Преподаватель или сотрудник колледжа воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств. Преподаватель или сотрудник колледжа способствует созданию климата доверия и уважения в коллективе;

- **профессиональная солидарность:** педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету преподавателя. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ в какой бы то ни было форме, злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Преподаватель или сотрудник колледжа оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

- **непрерывность профессионального развития:** преподаватель или сотрудник колледжа совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

IV. Основные нормы педагогической и служебной этики.

В своей деятельности преподаватель и сотрудник колледжа:

- способствуют воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

- не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагогического работника Республики Казахстан;

- добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности;

- выполнять требования системы менеджмента качества (СМК) колледжа;

- непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;
- неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину, приходят на работу вовремя и без опозданий;
- принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей (строгий и подтянутый вид, стильность, сдержанность в цветовых решениях, обуви и аксессуарах; аккуратность – опрятный и ухоженный вид, умеренность в макияже, прическа должна быть в спокойном стиле; мужчины должны быть подстрижены и выбриты; в зимний и межсезонный периоды – иметь сменную обувь, недопустимо на рабочем месте находиться в верхней одежде, в также в головных уборах);
- соблюдают общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- заботятся о культуре своей речи и стиле общения, обращаются друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;
- принимать пищу в колледже в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относятся к имуществу колледжа и не используют его в личных целях.

V. Основные нормы этики поведения

Этика во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса

- В отношениях с участниками образовательного процесса инженерно-педагогические работники колледжа должны придерживаться следующих принципов поведения:
 - уважать нрава, честь и достоинство обучающегося независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
 - их требовательность по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем профессиональной этики;
 - не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
 - своими действиями не дать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
 - оказывать профессиональную поддержку участникам образовательного процесса, стремиться к повышению мотивации к обучению у обучающихся, к укреплению веры в свои силы и способности;

- не требовать дополнительного вознаграждения за свою работу;
- иметь право на неприкосновенность личной жизни.

VI. Этика поведения во взаимоотношениях с коллегами

Во взаимоотношениях с коллегами инженерно-педагогические работники колледжа:

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы и основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения;
- обязательно извиняются при некорректном поведении (поступке);
- воздерживаются от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого инженерно-педагогического работника или сотрудника колледжа;
- негативно относятся к слухам, препятствуют их распространению;
- обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и обучающимся на «Вы»;
- в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных должностных обязанностей;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не терять чувства меры и самообладания;
- помогать коллегам в работе, делиться знаниями и опытом;
- важные решения принимаются в колледже на основе принципов открытости и общего участия.
- отношение к работе как к главной профессиональной обязанности, служить примером для обучающихся и своих коллег;
- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно-педагогической квалификации;
- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;
- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения педагогических достижений колледжа.

VII. Инженерно-педагогические работники и сотрудники колледжа не должны:

- унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные слова, проявлять высокомерие и фамильярность;
- обсуждать при обучающихся личную жизнь коллег и их недостатки;
- появляться в нетрезвом виде и употреблять в колледже алкогольные напитки, курить в неотведенном месте;
- принимать от обучающихся подарки или денежные вознаграждения;
- распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнение своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;
- проявлять грубость и невниманность при выполнении своих служебных обязанностей;

– злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении обучающихся, допускать предвзятое отношение к обучающимся и при оценке их знаний;

– распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности их подразделений.

– использовать все возможности и допустимые способы для принятия обучающимися ценности академической честности, регулярно напоминать об этом обучающимся, самим неукоснительно соблюдать эти принципы;

– вовремя и качественно разрабатывать УМК;

– проводить занятия с использованием новых современных форм обучения;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень квалификации, совершенствовать навыки и умения;

– не допускать плагиат, как в работах обучающихся, так и в своей преподавательской и научной деятельности;

– при разработке учебных, учебно-методических работ, написании научно-исследовательских статей должны указывать ссылки на источники и в конце работы предоставлять список использованных источников;

– развивать у обучающихся навыки по поиску и анализу источников, консультировать обучающихся по использованию современных требований по оформлению ссылок, библиографии;

– объяснять требования к заданию или работе в отношении принципов академической честности;

– добросовестно реагировать на случаи нечестности со стороны студентов, таких как списывание, плагиат, фальсификацию данных, использование вспомогательных средств во время экзамена, контрольных работ и др.;

– вовремя проверять работы обучающихся и доводить оценки до них.

– Работы, выполненные с нарушением принципов академической честности, не могут быть оценены и должны быть переделаны (либо получено и выполнено аналогичное задание) в сроки, установленные преподавателем. Оценка за переделанную работу снижается. При несвоевременной сдаче переделанной работы, в случае задержки без уважительной причины, за работу выставляется неудовлетворительная оценка.

– При повторном и последующих нарушениях принципов академической честности возможность переписать работу не предоставляется.

– При несоблюдении академической честности на экзамене или во время текущего и рубежного контроля обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

VIII. Этика взаимоотношения руководителя подразделения и подчиненных

8.1 Руководитель структурного подразделения должен:

– своими профессиональными и общечеловеческим поведением быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; служить примером для подчиненных;

- требователен быть к себе и стремиться к самосовершенствованию;
- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах профессиональной этики и делового общения;
- проявлять уважение к личности подчиненных, не ущемлять их достоинство;
- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе;
- уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

8.2 Подчиненный работник должен:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно информировать непосредственно руководителя о причинах отсутствия.
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя;
- знать в лицо администрацию колледжа, их имя и отчество;
- при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.
- открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству колледжа и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы, СМК и организации внутренней жизни колледжа;
- следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации колледжа.

8.3 Проведение собраний и совещаний:

- приходить на собрание или совещание вовремя;
- заранее знакомится с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильные телефоны;
- необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления;
- негромко извиняется при выходе и возвращении в зал во время заседания;
- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем.

8.4 В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;
- при звонке в подразделения колледжа следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название колледжа), уточнить удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

– если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

IX. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

9.1 При взаимодействии с внешними организациями, социальными партнерами и работодателями колледжа, его структурные подразделения, преподаватели, сотрудники руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

X. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и сотрудники колледжа:

- действуют в интересах колледжа, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам колледжа;
- воздерживаются от дискредитации колледжа;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

Заключительные положения

При приеме на работу инспектор по кадрам обязан проинформировать преподавателя или сотрудника об обязанностях, правах и действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием квалификационной характеристики и настоящим Кодексом.

2. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя и сотрудника колледжа.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создана Дисциплинарная комиссия.

4. За нарушения норм Кодекса к преподавателю или сотруднику могут быть применены следующие меры:

- рекомендации принесения публичного извинения;
- обсуждения поведения педагогическим коллективом и администрацией колледжа на Дисциплинарной комиссии колледжа;
- дисциплинарные и административные взыскания.

5. Руководство колледжа имеет право в отношении преподавателя или сотрудника, нарушившего нормы настоящего Кодекса применять следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора.