

Бекітемін
Жаяу Мұса атындағы Ақсу
жоғары көпсалалы
колледжінің басшысы
 К. Смагулов
«05» 09 2025ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл ереже студенттік топтың кураторы маңызды рөл атқаратын педагогикалық және оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру үшін әзірленген. Куратордың қызметі жеке студент пен студенттік топты оқыту, тәрбиелеу және дамытудың жалпы мақсаттарына сәйкес келеді.

1.2. Куратор - тәрбие жұмысын ұйымдастырумен, үйлестірумен, жүргізумен айналысатын, білім алушылар ұжымының қарым-қатынасы мен қызметі жүйесін ұйымдастыратын және оқу тобының әрбір білім алушысының өзін-өзі тануы үшін жағдай жасайтын педагог қызметкер.

1.3. Тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары - тәрбие жұмысын ұйымдастырумен, үйлестірумен, жүргізумен айналысатын, білім алушылар ұжымының қарым-қатынасы мен қызметі жүйесін ұйымдастыратын және оқу тобының әрбір білім алушысының өзін-өзі тануы үшін жағдай жасайтын барлық кураторларды бақылайтын педагог қызметкер.

1.4. Куратор оқу-тәрбие жұмысын жүргізеді, әкімшілік, қоғамдық ұйымдар, колледждің оқу қызметкерлері, ата-аналармен және топ студенттерімен тығыз байланыс жасайды. Куратор өз қызметінде топтың активіне сүйенеді, оның бастамасын дамытуға ықпал етеді.

1.5. Студенттік топтардың кураторы бүкіл оқу кезеңіне басшының бұйрығымен тағайындалады. Кураторларды іріктеу колледждің ең тәжірибелі оқытушыларының қатарынан жүргізіледі. Топ кураторлары басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады. Кураторларға тұрақты басшылық жасауды, олардың жұмысын бақылауды және жұмысты бағалауды басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары қамтамасыз етеді.

1.6. Куратордың жұмысы оның педагогикалық қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады, жеке жоспарларда «Оқу-тәрбие жұмысы» бөлімінде көрсетіледі және атқаратын лауазымына сәйкестігін және оның іскерлік қасиеттерін бағалау кезінде, сондай-ақ кезекті мерзімге аттестаттау кезеңінде ескеріледі.

2. Топ кураторының жұмыс бағыттары

2.1. Куратор жұмысының негізгі нысаны-топтың әр студентімен жеке жұмыс. Куратордың қызметі бірінші курс студенттерін бейімдеуге, студенттерде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм сезімін тәрбиелеуге, олардың жан-жақты мәдени дамуына, топта достық, өзара көмек, оқуға деген адал қарым-қатынас атмосферасын құруға, студенттерді ғылыми және қоғамдық жұмыстарға тартуға бағытталған. Оқу-тәрбие жұмысын жүргізу үшін куратор жиналыстарды, әңгімелесулерді, колледж түлектерімен кездесулерді пайдаланады, экскурсиялар өткізеді және т. б. Куратор өз қызметі барысында «Оқу тобының журналын» жүргізеді.

2.2. Оқу тобы кураторының мақсаттары, міндеттері мен функциялары оқу тобында білім алушыларды тәрбиелеу жөніндегі өз қызметін жүзеге асыру кезінде куратор негізгі мақсаттарды ұстануға міндетті:

- оқу тобында студенттің жеке басының өзін-өзі дамытуы және өзін-өзі жүзеге асыруы, оның қоғамда табысты әлеуметтенуі үшін жағдайлар жасау;
- болашақ маман тұлғасының рухани-адамгершілік және кәсіби қалыптасуы;
- студенттердің оқу және тұрмыстық тәртібін жетілдіру, оларды жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімдеу;
- топта ұйымшыл және шығармашылық ұжым құру;
- студенттердің өмірі мен бос уақытын ұйымдастыру, топты басқарудың демократиялық қағидаттарын енгізу, студенттердің жауапкершілігі мен азаматтық жетілуін дамыту.

2.3. Мақсаттарды орындау үшін куратор келесі міндеттерді белгілейді:

- жеке тұлғаны дамыту, әр студенттің өзін-өзі растауы, бірегейлігін сақтау және оның әлеуетті қабілеттерін ашу үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасау;
- топ ұжымының тәрбие қызметінің әртүрлі формалары арқылы қарым-қатынас жүйесін ұйымдастыру;
- топ ұжымын қалыптастыру және дамыту;
- топта білім алушылардың студенттік өзін-өзі басқаруының жүйелі жұмысын ұйымдастыру;
- білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;
- студенттердің салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру;
- студенттердің әлеуметтік маңызды, шығармашылық қызметін ұйымдастыру;
- құқық бұзушылықтардың, нашакорлықтың және өзге де құқыққа қарсы мінез-құлықтың жүйелі түрде алдын алуды жүргізу;
- студенттердің ата-аналарымен мақсатты жұмыс жүргізу;
- студенттердің колледждің қоғамдық, шығармашылық, мәдени және спорттық қызметіне қатысуына ықпал ету;
- студенттерге білім алуға көмек көрсету.

2.4. Аналитикалық-болжамдық функция:

- жетекшілік ететін оқу тобы студенттерінің жеке ерекшеліктерін және олардың даму динамикасын зерттеу;
- оқу тобы ұжымының ерекшелігін және даму динамикасын анықтау;
- әрбір білім алушының отбасылық тәрбиесінің жай-күйін, жағдайларын зерделеу және талдау;
- оқу тобының білім алушыларында қоршаған орта мен педагогикалық ұжымның тәрбиелік мүмкіндіктерін зерделеу және талдау;
- білім алушылардың жеке даму деңгейлерін және оқу тобы ұжымын қалыптастыру кезеңдерін болжау;
- тәрбие қызметінің нәтижелерін болжау;
- ұжымда қалыптасқан қатынастардың салдарын болжау.

2.5. Ұйымдастыру-үйлестіру функциясы:

- әрбір білім алушының және барлық оқу тобының оқу қызметін үйлестіру;
- топтың студенттерімен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, тапсырмаларды бөлу, топтың активімен жұмыс, топта студенттік өзін-өзі басқару жүйесін қалыптастыру;

- жетекшілік ететін оқу тобының басшы активін іріктеуге қатысу;
- оқытушылармен, педагог-психологпен, қосымша білім беру педагогтарымен, әлеуметтік педагогпен, медицина қызметкерлерімен, отбасымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;
- студенттерді колледждің мәдени өміріне тарту, колледждің дәстүрлерімен танысу, студенттерді клубтарда, спорт секцияларында сабақтарға тарту;
- әлеуметтік қолдауға мұқтаж студенттердің есебін жүргізу;
- терроризмнің, экстремизмнің алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тобының студенттері арасында тұрақты жұмыс жүргізу;
- студенттерге медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға көмек көрсету: медициналық және диспансерлік тексеру; вакцинациялау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; флюорографиялық тексеруден өтуін бақылау;
- ата-аналардың тақырыптық жиналыстарын өткізу, бірлескен қызмет арқылы ата-аналардың (занды өкілдердің) педагогикалық және психологиялық мәдениетін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- медицина қызметкерлерінің, психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және ата-аналардың (занды өкілдерінің) ақпаратын пайдалана отырып, білім алушылардың дене және психикалық денсаулығына қамқорлық жасау.

2.6. Коммуникативті функция:

- білім алушылар арасындағы тұлғааралық қатынастарды дамыту және реттеу;
- оқу тобының әрбір мүшесін ұжымға бейімдеуге көмектесу;
- жалпы ұжымда және әрбір жеке білім алушы үшін жалпы қолайлы психологиялық ахуалға жәрдемдесу;
- қоғаммен қарым-қатынас орнатуға көмектесу;
- жетекшілік ететін оқу тобы арасындағы тұлғааралық қатынастарды реттеу;
- білім алушыларды жұмыс істеп тұрған қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктер туралы хабардар ету.

2.7. Бақылау функциясы:

- оқу тобындағы әрбір білім алушының үлгерімін бақылау;
- жетекшілік ететін оқу тобы старостасының қызметін бақылау;
- жетекшілік ететін оқу тобы студенттерінің мінез-құлқы мен сыртқы келбетін бақылау;
- білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау;
- оқу ақысын уақтылы төлеуді бақылау.

2.8. Куратор өз қызметінің этикалық принциптерін сақтауға назар аударуы керек:

- білім алушылардан алынған ақпараттың құпиялылығы;
- тәрбие процесінің барлық субъектілерінің қадір-қасиетін құрметтеу;
- студенттік ұжымның бастамасын дамытуға жәрдемдесу.

Куратордың оқу тобының білім алушыларымен жеке жұмысы: әңгімелесу, консультация беру, пікір алмасу, жеке көмек көрсету, проблеманың шешімін бірлесіп іздеу және т.б. сияқты нысандарда ұйымдастырылады. Жұмыс тиімділігін арттыру үшін куратор іс-шаралардың басқа түрлерін қолдана алады, соның ішінде:

- кураторлық сағат-студенттермен тікелей қарым-қатынас нысаны ретінде, оның барысында студенттер моральдық, адамгершілік және басқа да мәселелерді шеше алады (аптасына 1 рет өткізіледі);
- тақырыптық кураторлық сағат айына кемінде 1 рет өткізіледі;

- білім алушыларды тәрбиелеу, оқыту, құқықтарын сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен консультациялық жұмыс;
- ата-аналар жиналысы (жылына кемінде 1 рет өткізіледі).

3. Куратордың міндеттері

3.1. Оқу тобының студенттерін ағымдағы оқу жылы мен семестрге арналған оқу жұмыс жоспарымен таныстыру, студенттерге оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру; студенттерді студенттерге қатысты колледж басшылығының бұйрықтары мен өкімдерімен таныстыру.

3.2. Студенттік топтың жиналыстарын, негізгі қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру және жеке қатысу;

3.3. Студенттерге және білім алушыларға өзіндік жұмысты жоспарлауда, оқу кестесін орындауда көмек көрсету;

3.4. Топта сабақ жүргізетін оқытушылармен байланыста болу;

3.5. Әр студентті білу: оның материалдық жағдайы мен рухани қажеттіліктерін, жеке ерекшеліктерін, бейімділігін және хоббиін, жоғары адамгершілік қасиеттерін дамыту қабілетін, жеке жауапкершілік сезімін, дербестігін;

3.6. Студенттердің тұрмыс және тұрмыс жағдайларын білу, айына кемінде бір рет жатақханада тұратын топ студенттеріне бару;

3.7. «Студенттік топтың старосты туралы» Ережеге сәйкес старостаның жұмысын бақылауды жүзеге асыру;

- студенттердің оқу сабақтарына қатысуы және олардың үлгерімі, оқу процесінің кестесінің орындалуы, топ активімен бірлесіп аралық аттестаттау мен сынақ-емтихан сессияларының қорытындыларын шығару, қол жеткізілген нәтижелерді қарау үшін топпен жиналыстар өткізу;

3.8. Аттестаттау аптасының өткізілуін, журналдың толтырылуын бақылайды;

3.9. Топтарда оқитын жетім балаларға, мүгедектерге, аз қамтылған студенттерге ерекше назар аударуға және көмек көрсетуге;

3.10. Мәдени-бұқаралық және дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын, сенбіліктерді, жексенбілерді, топ студенттері қатысатын басқа да іс-шараларды дайындауға, өткізуге және тікелей қатысуға көмек көрсету;

3.11. Студенттер мен оқушыларды оқу ғимараттары мен жатақханалардағы ішкі тәртіп пен режим ережелерімен таныстыру;

3.12. Студенттердің ата-аналарымен ұдайы байланыста болу.

4. Кураторлардың құқықтары

4.1. Оқу процесін жетілдіру, студенттердің өмір сүру, тұрмыс және демалыс жағдайларын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4.2. Студенттердің жеке істері бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға;

4.3. Жетекшілік ететін топтың сабақтары мен емтихандарына қатысуға (сабақ жүргізетін оқытушының келісімі бойынша);

4.4. Жетекшілік ететін топта сабақ жүргізетін оқытушылардан студенттердің академиялық үлгерімі мен тәртіптілігіне қатысты ақпарат алуға;

5. Оқу тобының кураторы жұмысының циклограммасы :

5.1. Күн сайын:

- сабаққа қатысуды бақылау, білім алушылардың оқу сабақтарына қатыспау себептерін анықтау;

- оқу уақытында бекітілген оқу тобының білім алушыларының тәртіптік бұзушылықтарының алдын алу және жолын кесу жөнінде пәрменді шаралар қабылдау;

- оқу тобының білім алушыларымен жеке жұмыс.

5.2. Апта сайын:

- үлгерімін тексеру;
- ата-аналармен жеке жұмыс;
- топта оқу сабақтарына қатысу;
- кураторлық сағаттар өткізу.

5.3. Ай сайын:

- білім алушылардың үлгерімін тексеру және ата-аналарды ақпараттандыру;
- тәрбие іс-шараларына қатысу (жұмыс жоспары бойынша);
- бекітілген оқу тобының оқу журналын ресімдеу;

5.4. Жарты жылда бір рет:

- ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу;
- аралық аттестаттау қорытындыларын талдау.

6. Куратордың қызметін бағалау критерийлері

Куратордың қызметін бағалау критерийлері оның басқарушылық функцияларының іске асырылуын мынадай бағыттар бойынша бағалауға мүмкіндік береді:

- Куратор папкасында «негізгі құжаттардың» болуы;
- Куратордың оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
- Семестр бойынша ұсынылған куратордың жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп;

- Топтың үлгерімі;
- Топтың сабаққа қатысуы;
- Шарт талаптарына сәйкес топ студенттеріне ақы төлеу (мерзімінде);
- Мұражайларға, театрларға, көрмелерге және т.б. баруды ұйымдастыру;
- Өткізілетін кураторлық сағаттардың сапасы;
- Куратор журналын жүргізу;
- Куратор өткізген іс-шаралар саны;
- Студенттермен жұмыс және топта дұрыс психологиялық ахуалды қамтамасыз ету;
- Жұмыспен қамтылған студенттердің саны (топтағы студенттердің жалпы санының пайызы).

7. Кураторлардың қызметін бақылау

7.1. Студенттік топтардың кураторлары өздеріне жүктелген міндеттер мен функцияларды уақтылы орындамағаны, сондай-ақ колледж басшылығының өз құзыретіне қатысты шешімдерін орындамағаны үшін жауапты болады.

7.2. Студенттер колледждің ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзған және куратордың бірнеше мәрте әрекеттеріне ден қоймаған жағдайда, студент туралы мәліметтер жедел шаралар қабылдау үшін басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына немесе оқу бөлімінің меңгерушісіне жазбаша түрде жіберіледі, керісінше жағдайда барлық жауапкершілік кураторға жүктеледі.

7.3. Жыл сайын куратор өз жұмысы туралы басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына есеп береді;

7.4. Жоғары кәсіби рейтингі үшін кураторлар Еңбекақы төлеу туралы ережеге сәйкес ынталандырылады.