ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ЖАЯУ МҰСА АТЫНДАҒЫ
АҚСУ ЖОҒАРЫ
КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

Коммунальное государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«АКСУСКИЙ ВЫСШИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.
ЖАЯУ МУСЫ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ, АКИМАТА
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026ж. 31 тамыз № 1-06/111

Ақсу қаласы город Аксу

«Рұқсатнамалық тәртіптеме туралы»
2022 жылғы 06 қаңтардағы № 1-06/02 бұйрығына
өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Колледж аумағында білім алушылардың, қызметкерлердің және басқа да адамдардың қауіпсіздігін, материалдық құндылықтарының сақталуын қамтамасыз ету және рұқсатнамалық тәртіптемені реттеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Күндізгі уақытта колледж ғимаратын тікелей күзетуді мамандандырылған күзет агенттігінің қызметкерлері, түнгі уақытта колледж күзетшісі жүзеге асырады.
2. Күзет агенттігі қызметкерлерінің және күзетшілердің жұмыс тәртібі мен міндеттері тиісті нұсқаулықтармен және рұқсатнамалық тәртіптеме туралы ережемен белгіленсін.
3. Күзет агенттігінің қызметкерлері білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің кіруін қатаң түрде рұқсатнама бойынша жүзеге асырсын.
4. Бөгде адамдардың колледж ғимаратына кіруіне келушілерді есепке алу журналында міндетті түрде тіркеле отырып, олардың жеке басын куәландыратын құжаты болған кезде ғана рұқсат етілсін.
5. Күзет агенттігінің қызметкерлері мен күзетшілері демалыс және мереке күндері колледжге рұқсат етілмеген адамдарға кіруге тыйым салуы керек (қақпаларды жабу).
6. Рұқсатнамалық тәртіптеме жай-күйіне, құжаттаманың болуына және оны жүргізу тәртібіне, күзет бекетінің техникалық құралдарының жарамдылық жай-күйіне, қосалқы шығулардың ұсталуына жоспарлы тексерулер айына кемінде бір рет жүргізілсін.
7. Колледж ғимаратында есірткі және психотроптық заттардың таралуы мен пайдаланылуының алдын алу және ескерту бойынша тоқсан сайын іс-шаралары жүргізілсін.
8. Бекітілген кесте бойынша өз міндеттерін мүлтіксіз орындауға колледж әкімшілері мен кезекші оқытушыларына міндеттелсін.
9. Педагогтар күн сайын сабақтың басталуына 15 минут қалғанда өз жұмыс орындарын қауіпсіздік тұрғысынан тексерсін.

004593

10. Рұқсатнамалық тәртіптемені ұйымдастыру кезіндегі негізгі күш-жігер мыналарға бағытталуы керек: мекемеге бөгде адамдардың кіруіне жол бермеуге; террористік актілерді және басқа да құқыққа қарсы іс-әрекеттерді болдырмауға; білім алушылар мен колледж қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге; олардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алуға; колледж мүлкінің сақталуына.

11. БАҚ менеджері Воронова Светлана Васильевна осы бұйрықты колледждің веб-сайтында жарияласын.

12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшының ӘШЖ жөніндегі орынбасарының м.а. И.А.Маликоваға жүктелсін.

Колледж басшысы **К. Смагулов**

Бұйрықпен таныстырылды:
Абжанова Г.Т. ______________
Мощенкова Е.А. ______________

Проект приказа

Приказ № 1-06/111
от 31 августа 2026 г.

О внесении изменений и дополнений
в приказ № 1-06/02 от 06 января 2022 года
«О пропускном режиме»

В целях обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей и регулирования пропускного режима обучающихся, работников и других лиц на территории колледжа, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В дневное время непосредственную охрану здания колледжа осуществляют сотрудники специализированного охранного агенства, в ночное время сторожа колледжа.
2. Порядок работы и обязанности сотрудников охранного агенства и сторожей определить соответствующими инструкциями, и положением о пропускном режиме.
3. Сотрудникам охранного агенства осуществлять вход обучающихся и сотрудников колледжа строго по пропуску.
4. Вход в здание колледжа посторонних лиц, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
5. Сотрудникам охранного агенства и сторожам в выходные и праздничные дни закрыть доступ в колледж посторонним лицам (закрыть калитки и ворота).
6. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц.
7. Ежеквартально проводить профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению распространения и употребления наркотических и психотропных веществ в здании колледжа.
8. Обязать дежурных по колледжу администраторов и педагогов четко выполнять свои обязанности, согласно утвержденному графику.
9. Педагогам ежедневно проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятия на предмет безопасности.

10. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников колледжа; предупреждения ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность имущества колледжа.

11. Менеджеру по СМИ Абжановой Гульжанат Толегеновне опубликовать настоящий приказ на веб-сайте колледжа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по АХР Мощенкову Е.А.

Руководитель колледжа **К. Смагулов**

С приказом ознакомлены:
Абжанова Г.Т. ________________
Мощенкова Е.А. ________________